
État de l'IA

*Entreprises canadiennes en démarrage,
en croissance et du marché intermédiaire*

2026

SYNTHÈSE EXÉCUTIVE

Introduction

Que retirent réellement les entreprises de l'IA et comment leur expérience se compare-t-elle à la vôtre? Nous avons mené le sondage État de l'IA de Prelia pour explorer cette question auprès d'entreprises canadiennes en démarrage, en croissance et du marché intermédiaire de notre réseau. Des fondateurs et dirigeants d'entreprise de 121 organisations ont partagé leurs expériences, nous aidant à comprendre comment les entreprises pouvaient apprendre les unes des autres et appliquer ces leçons à leur propre utilisation de l'IA.

Cette Synthèse exécutive présente les résultats sur l'utilisation quotidienne, les avantages et gains de temps déclarés, les outils choisis par les entreprises et leurs dépenses. Nous examinons aussi leur gestion de l'IA, les domaines où elles prévoient en étendre l'usage et les améliorations envisagées.

Les répondants font état d'un travail de meilleure qualité et moins répétitif, et même les nouveaux utilisateurs constatent déjà des avantages. Une utilisation hebdomadaire plus étendue est associée à davantage d'avantages déclarés, tandis que des gains de temps estimés plus importants sont associés à davantage de retombées commerciales déclarées. Les politiques écrites sont beaucoup moins courantes dans les organisations de plus petite taille, et une utilisation plus étendue ne s'accompagne pas toujours d'une politique. La plupart des répondants prévoient une hausse de l'utilisation de l'IA.

Nous espérons que les expériences présentées ici vous donneront des idées pour tirer davantage de l'IA dans votre entreprise. Le [rapport intégral](#), accessible sur le site de Prelia, présente d'autres résultats et des comparaisons plus détaillées entre groupes d'organisations. Il explique aussi la méthodologie du sondage.

Les résultats en bref

76 % déclarent une utilisation ou des projets pilotes d'IA approuvés dans leur organisation

Des premiers essais à l'intégration aux processus de travail.

P. 03

30 % estiment un gain moyen d'au moins quatre heures par semaine par employé qui utilise l'IA dans leur organisation

Au total, 68 % estiment gagner au moins une heure par semaine, dont les 30 % qui estiment gagner quatre heures ou plus.

P. 06

73 % des répondants dont l'organisation a commencé à utiliser ou à évaluer l'IA au cours de la dernière année déclarent une productivité individuelle accrue

70 % de ce groupe déclarent une rédaction ou une exécution plus rapide.

P. 07

33 % déclarent que leur organisation dispose d'une politique écrite sur l'IA

Ce chiffre est de 9 % dans les organisations de moins de 50 employés.

P. 11

89 % prévoient une hausse modérée ou importante de l'utilisation de l'IA dans leur organisation au cours des 12 prochains mois

P. 14

Dans cette Synthèse exécutive

Voir la [page 16](#) pour la méthodologie.

Utilisation de l'IA

Page 03

Valeur

Page 05

Outils et risques

Page 08

Gestion de l'IA

Page 11

Projets et priorités

Page 14

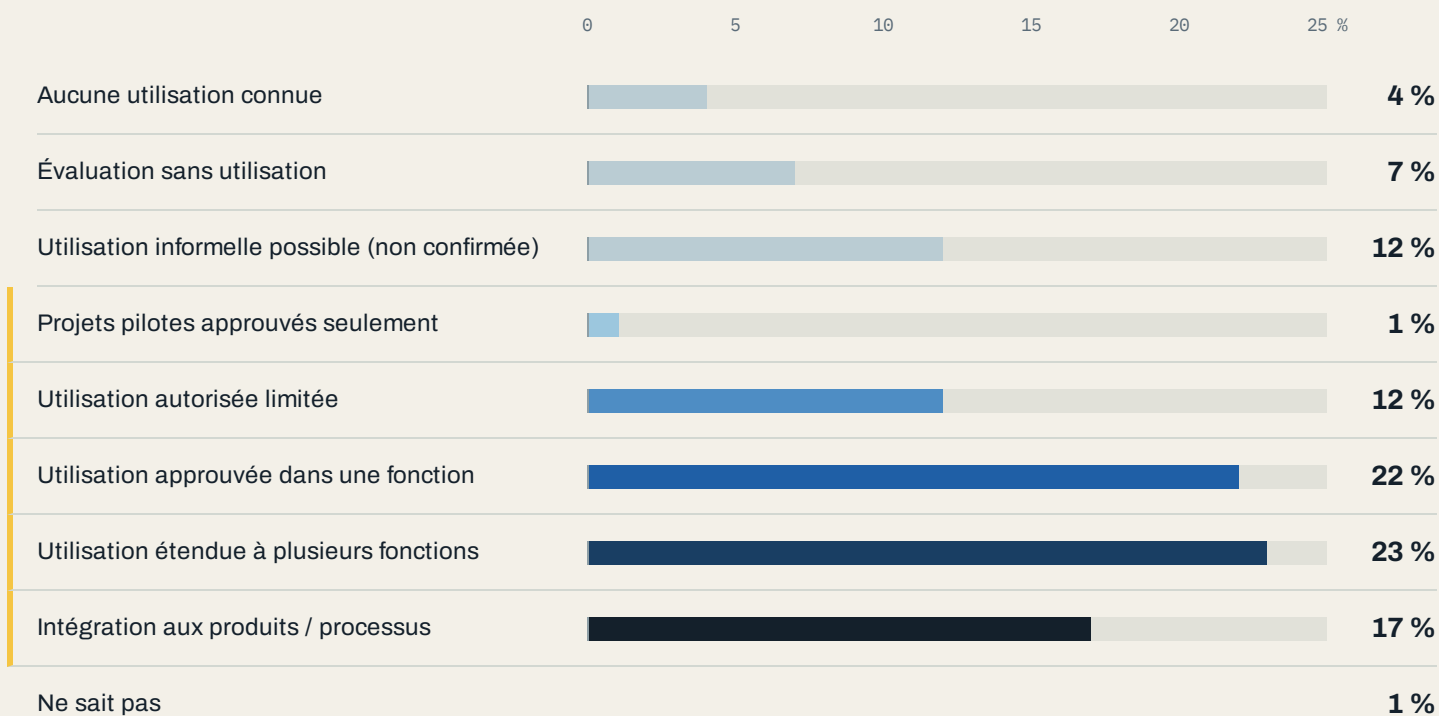
01 Où en est l'utilisation de l'IA?

L'utilisation approuvée de l'IA va des petits projets pilotes aux outils intégrés au travail quotidien.

76% déclarent une utilisation ou des projets pilotes d'IA approuvés dans leur organisation.

Stade le plus avancé d'utilisation de l'IA dans l'organisation

Une réponse par répondant. Les cinq stades en jaune composent les 76 % ci-dessus.



Rapport intégral · Figure 04

46% indiquent que plus de la moitié des employés de leur organisation utilisent l'IA au moins chaque semaine.

Rapport intégral · Figure 05

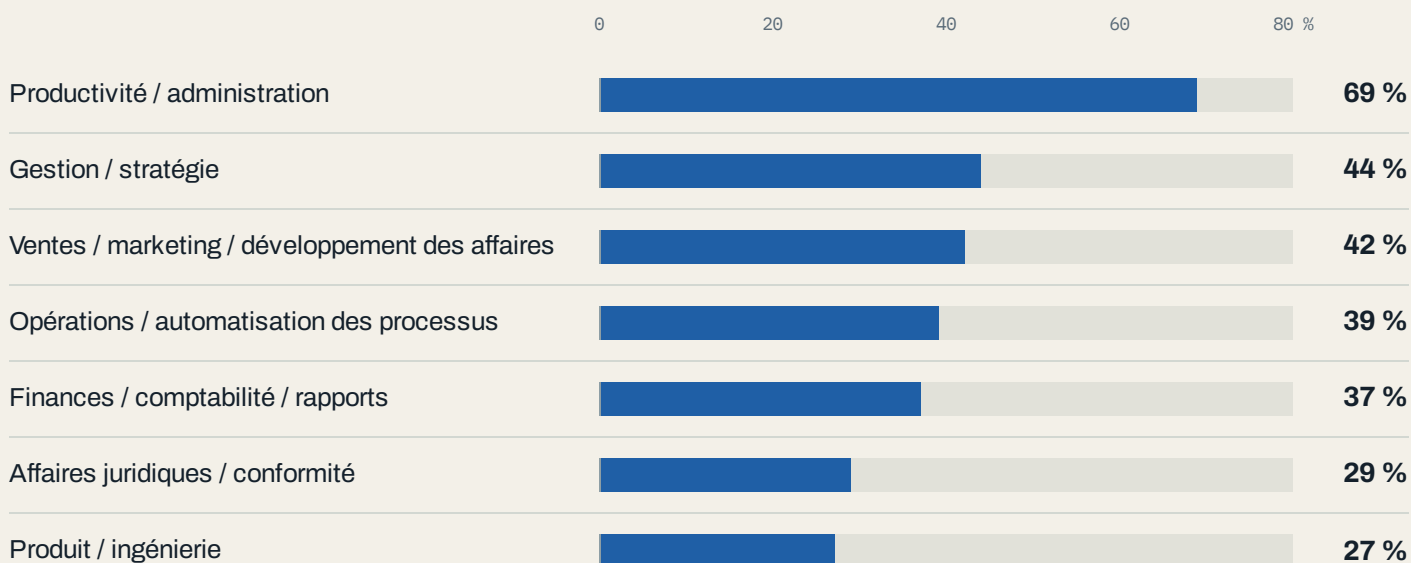
Ce chiffre sur l'utilisation hebdomadaire repose sur les réponses des personnes déclarant une utilisation approuvée de l'IA, une utilisation informelle possible par les employés ou une incertitude quant à son utilisation dans leur organisation.

Où les entreprises utilisent l'IA

L'IA touche l'ensemble de l'entreprise. La rédaction et la recherche dominent les tâches quotidiennes.

Domaines où l'IA est utilisée ou fait l'objet de projets pilotes actifs

Part des répondants · domaines sélectionnés · plusieurs réponses possibles



Rapport intégral · Figure 07

TÂCHES COURANTES RÉALISÉES AVEC L'IA

88%

Rédaction ou révision de textes

76%

Recherche, synthèse ou collecte d'information

70%

Notes ou transcription de réunions

53%

Analyse de données ou rapports

38%

Recherche de connaissances internes

Les chiffres de cette page reposent sur les réponses des personnes déclarant une utilisation approuvée de l'IA, une utilisation informelle possible ou une incertitude quant à son utilisation dans leur organisation. Les répondants pouvaient choisir plusieurs domaines et jusqu'à cinq tâches.

Rapport intégral · Résultats sur les tâches courantes, p. 6

62 %

déclarent une utilisation ou des projets pilotes d'IA dans au moins **trois** domaines

32 %

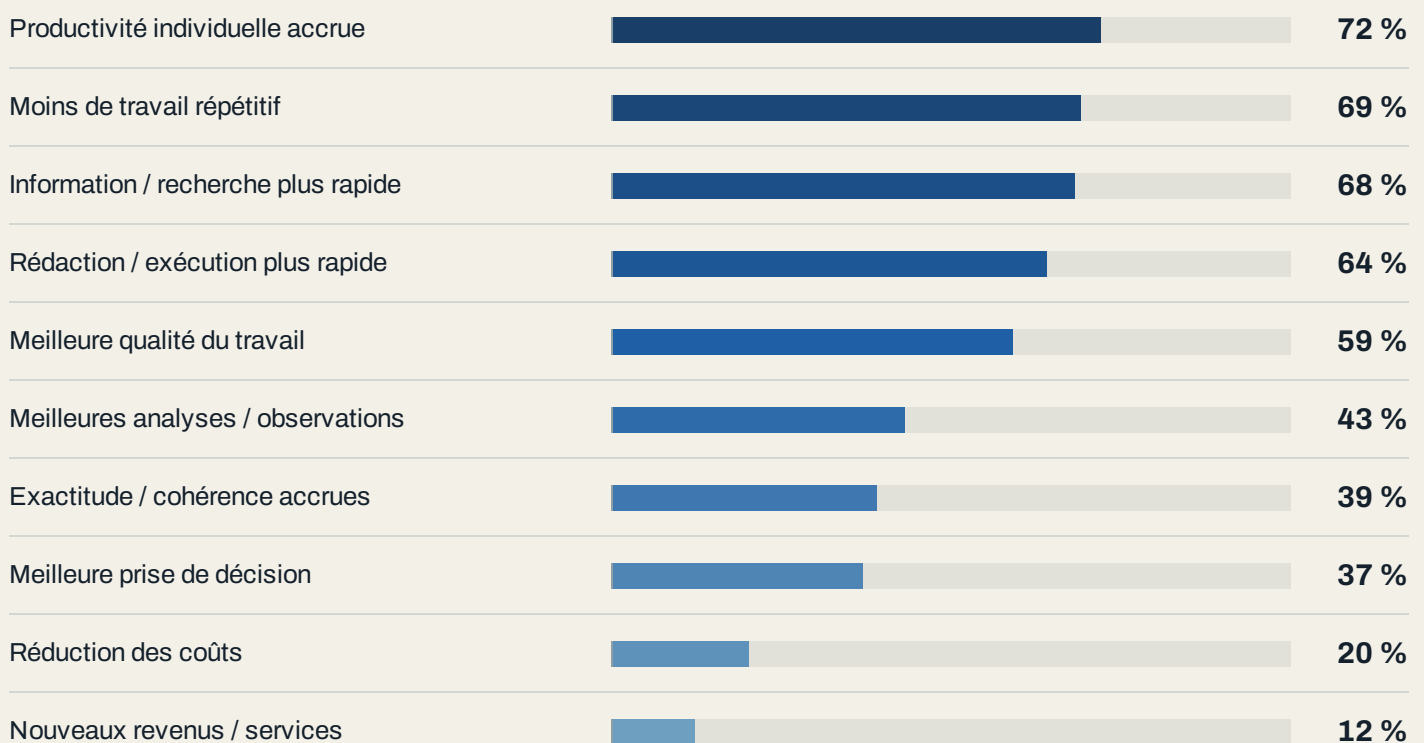
déclarent une utilisation ou des projets pilotes d'IA dans au moins **cinq** domaines

Ce que l'IA apporte aux entreprises

La productivité et la rapidité du travail quotidien dominent les avantages. La qualité du travail, l'analyse et la prise de décision s'améliorent aussi souvent.

Avantages constatés par les organisations grâce à l'IA

Pourcentage déclarant chaque avantage · plusieurs réponses possibles



Rapport intégral · Figure 08

90%

déclarent au moins un gain de rapidité ou de productivité

55%

déclarent à la fois une productivité accrue et une meilleure qualité du travail

23%

déclarent une réduction des coûts, de nouvelles possibilités de revenus ou de services, ou les deux

Ces avantages sont déclarés par les répondants et ne permettent pas d'établir un rendement financier mesuré.

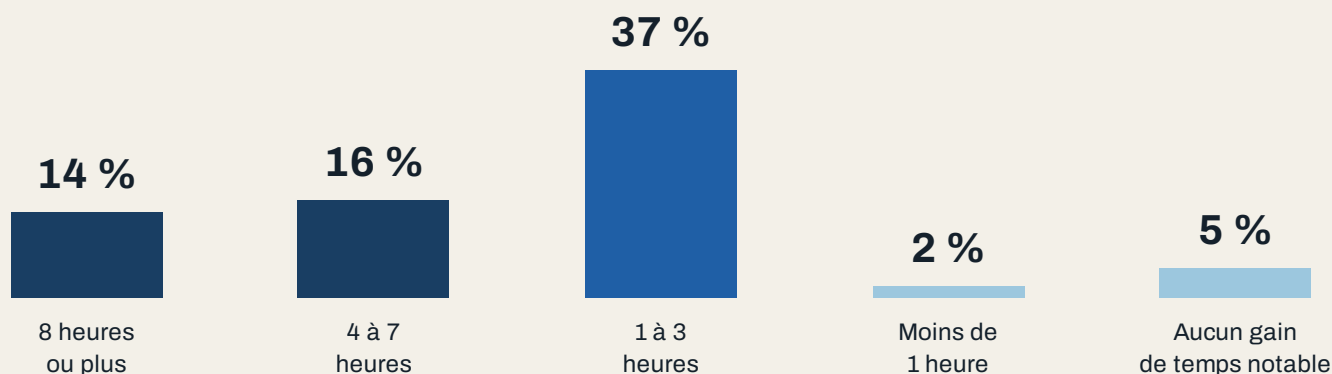
Combien de temps l'IA fait-elle gagner?

Les gains de temps déclarés varient beaucoup. Ceux qui estiment gagner davantage de temps sont aussi plus susceptibles de déclarer des retombées commerciales.

30 % estiment un gain moyen d'au moins quatre heures par semaine par employé qui utilise l'IA dans leur organisation.

Au total, **68 %** estiment gagner au moins **une heure** par semaine par employé qui utilise l'IA, dont les 30 % qui estiment gagner quatre heures ou plus.

Gain de temps hebdomadaire moyen estimé par employé qui utilise l'IA



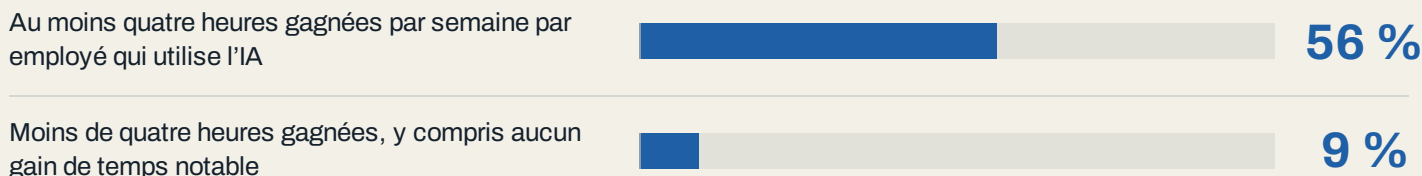
26 % n'ont pas estimé le temps gagné ou ne savent pas

Rapport intégral · Figure 09 et résultats connexes

Plus de temps gagné, plus de retombées commerciales

Parmi les répondants estimant gagner quatre heures ou plus, 56 % déclarent aussi une **réduction des coûts, de nouvelles possibilités de revenus ou de nouvelles offres de services**. Chez ceux qui estiment gagner moins de temps, ce chiffre est de 9 %.

Part déclarant des retombées commerciales



Rapport intégral · Figure 10

Les nouveaux utilisateurs en tirent déjà des avantages

Les répondants d'organisations qui ont **commencé à utiliser ou à évaluer l'IA au cours de la dernière année** font déjà état de divers avantages.

73%

Productivité individuelle
accrue

70%

Rédaction / exécution
plus rapide

43%

Au moins quatre heures gagnées
par semaine, par employé qui
utilise l'IA

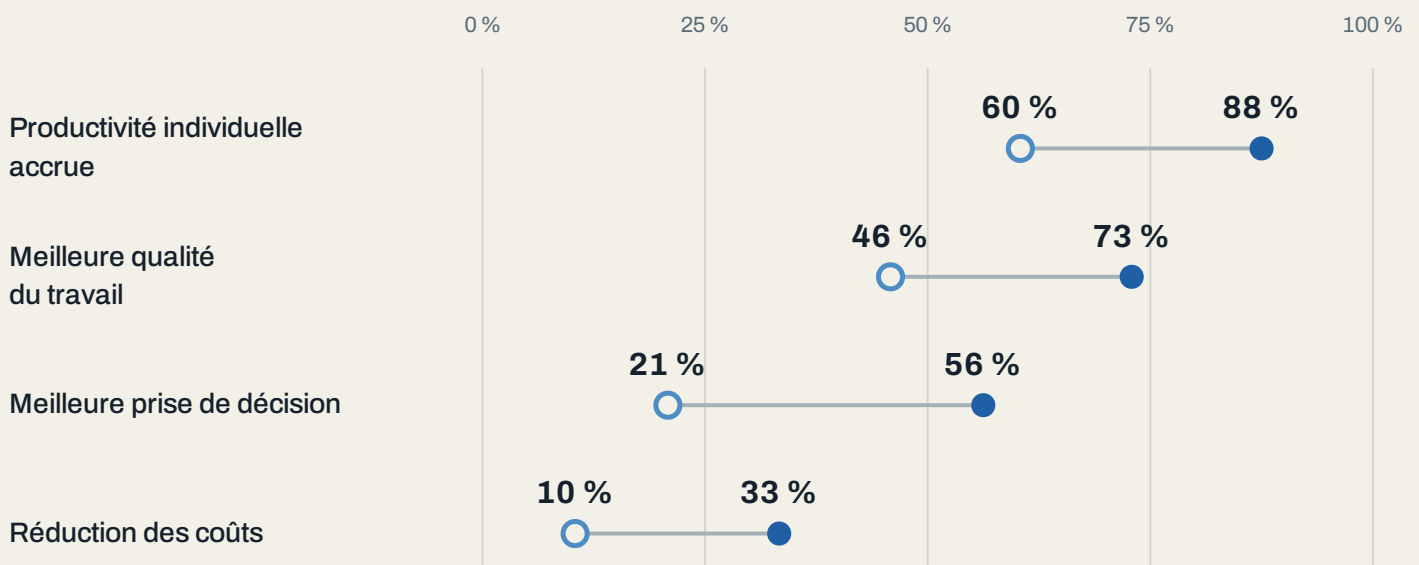
Rapport intégral · Figure 11

Un usage hebdomadaire plus répandu, des avantages au-delà de la productivité

Pourcentage signalant chaque avantage dans chaque groupe, peu importe quand l'utilisation de l'IA a commencé.

○ Organisations où **la moitié ou moins des employés**
utilisent l'IA chaque semaine

● Organisations où **plus de la moitié des employés**
utilisent l'IA chaque semaine



Rapport intégral · Figure 12

Les résultats sont encourageants pour les entreprises qui font leurs premiers pas avec l'IA. Les nouveaux utilisateurs signalent déjà des avantages, tandis qu'un usage hebdomadaire plus répandu est associé à des gains au-delà de la productivité.

02 Les entreprises utilisent plusieurs outils d'IA

ChatGPT, Claude et Copilot sont les familles de produits les plus citées. La répartition entre tâches courantes, programmation et exécution du travail varie selon la famille.

Quelles familles de produits d'IA sont utilisées?

Utilisation approuvée ou informelle · plusieurs réponses possibles

Part déclarant utiliser la famille		Usages déclarés dans chaque famille		
Famille de produits d'IA	Utilisation déclarée	Tâches courantes	Programmation logicielle	Exécution du travail
ChatGPT / OpenAI	69 %	89 %	23 %	20 %
Claude / Anthropic	58 %	85 %	47 %	52 %
Copilot / Microsoft / GitHub	55 %	86 %	15 %	14 %
Gemini / Google	34 %	94 %	8 %	11 %
Grok	10 %	100 %	0 %	-
Perplexity	7 %	100 %	0 %	-
Meta AI	3 %	100 %	-	-

Par exemple, 69 % déclarent que leur organisation utilise ChatGPT / OpenAI. Parmi eux, 89 % indiquent un usage pour des tâches courantes.

L'exécution du travail comprend les agents d'IA ou les fonctions d'exécution de tâches, y compris celles exigeant une approbation humaine. Un trait d'union indique que cet usage n'a pas fait l'objet d'une question pour cette famille.

Rapport intégral · Figure 14

68%

mentionnent au moins deux des sept familles proposées

46%

mentionnent au moins trois des sept familles proposées

21%

mentionnent un autre produit d'IA hors des sept familles proposées

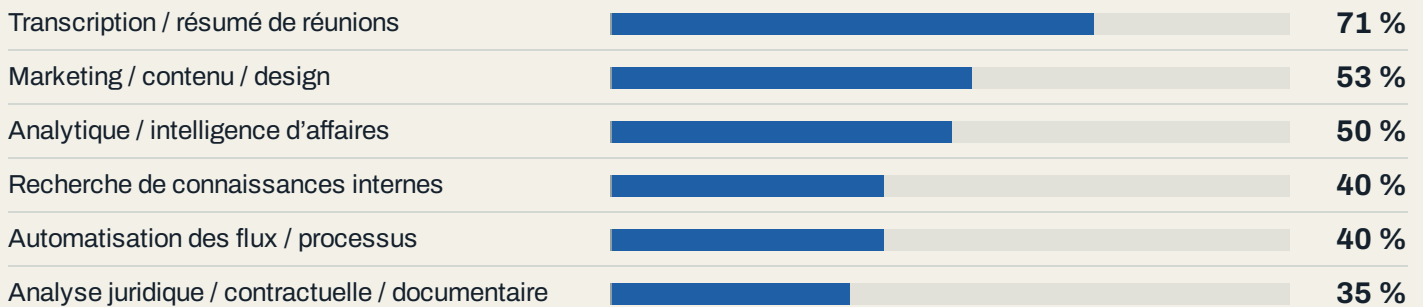
Le chiffre sur les produits supplémentaires combine la question sur les familles et sa question de suivi, chaque répondant étant compté une seule fois.

Outils spécialisés, comptes et dépenses

Les outils spécialisés côtoient l'IA généraliste. Les abonnements d'entreprise ne représentent qu'une partie des moyens d'accès des employés.

Outils d'IA conçus pour une tâche précise

Types d'outils sélectionnés · plusieurs réponses possibles



Rapport intégral · Figure 15

Comment les employés accèdent à l'IA

Plusieurs réponses possibles

51 %

Abonnements d'entreprise ou gérés de façon centralisée

47 %

Abonnements individuels payants

32 %

Outils gratuits ou accessibles au public

28 %

Fonctions d'IA dans les logiciels existants

45 % des répondants mentionnant des abonnements d'entreprise ou gérés de façon centralisée mentionnent aussi des outils gratuits ou des abonnements individuels payants.

Rapport intégral · Résultats sur l'accès des employés, p. 12

Dépenses des entreprises et outils remplacés

Dépenses en IA et changements d'outils · 12 derniers mois

47 %

déclarent des dépenses en IA de 5 000 \$ CA ou moins

26 %

ne savent pas combien leur organisation a dépensé

23 %

signalent l'abandon, le remplacement ou une réduction importante de l'usage d'un outil d'IA

Les dépenses comprennent les abonnements, fonctions et infrastructures propres à l'IA. Elles excluent la rémunération des employés et l'IA accessoire aux dépenses informatiques générales.

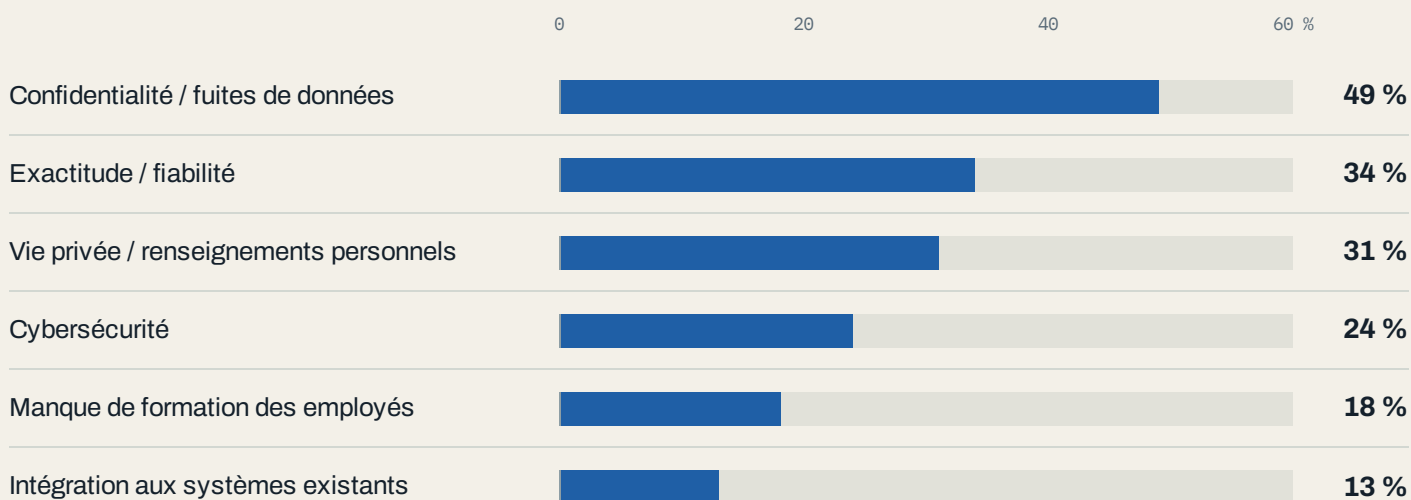
Rapport intégral · Figure 17 et résultats sur les changements d'outils, p. 14

Qu'est-ce qui préoccupe les entreprises au sujet de l'IA?

La confidentialité et les fuites de données constituent la préoccupation la plus souvent sélectionnée. L'exactitude, la vie privée et la cybersécurité occupent aussi une place importante.

Préoccupations sélectionnées concernant l'IA

Inclut les organisations qui n'utilisent pas encore l'IA · trois réponses au maximum



Rapport intégral · Figure 13

Ce que les entreprises ont constaté

Une question distincte portait sur les problèmes ou préoccupations liés à l'IA au cours des 12 derniers mois.

24%

signalent un problème ou une préoccupation liés à l'IA

18 % Problèmes ou préoccupations mineurs seulement

6 % Problèmes ou préoccupations importants

39%

déclarent n'avoir connaissance d'aucun problème ni d'aucune préoccupation

37%

jugent qu'il est trop tôt pour se prononcer ou ne savent pas

Tous les pourcentages sont calculés à partir des répondants ayant répondu à cette question.

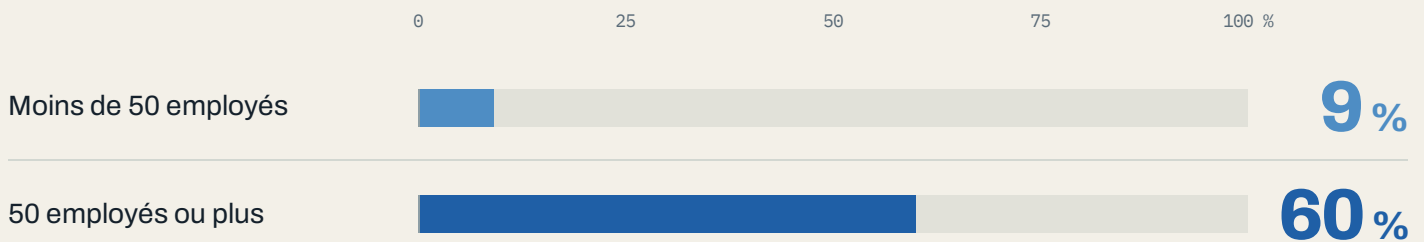
Rapport intégral · Figure 30

03 Politiques et supervision

Les politiques écrites sont beaucoup moins souvent signalées dans les organisations de moins de 50 employés que dans celles de 50 employés ou plus.

Politique écrite sur l'IA en place, selon la taille

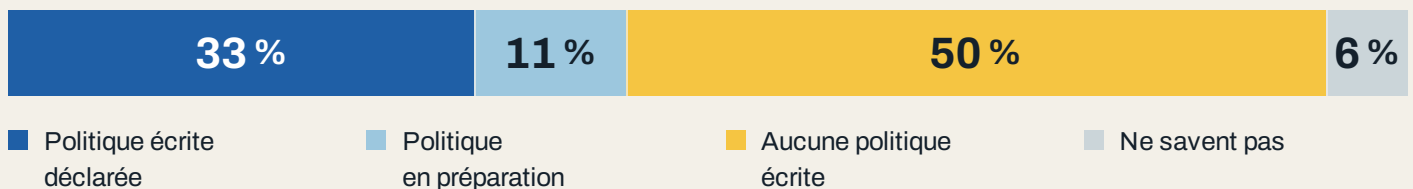
Politique propre à l'IA ou IA traitée dans une autre politique de l'entreprise



Rapport intégral · Figure 19

Cette comparaison exclut les répondants signalant une absence d'usage connu de l'IA ou une évaluation sans utilisation.

État des politiques écrites



Rapport intégral · Résultats sur les politiques écrites, p. 15

40 % des répondants déclarant une **utilisation étendue ou intégrée de l'IA** n'ont aucune politique écrite dans leur organisation.

Rapport intégral · Figure 22

Qui supervise l'IA et comment les dirigeants s'informent-ils?

67 %

indiquent que les dirigeants, fondateurs ou propriétaires supervisent l'IA dans leur organisation.

55 %

signalent l'absence de communications formelles à la direction sur l'IA.

Les dirigeants peuvent néanmoins s'informer sur l'IA par leur participation directe aux activités quotidiennes.

Rapport intégral · Figures 23 et 24

Choisir les outils d'IA et évaluer les fournisseurs

À l'adoption d'outils d'IA, les entreprises disent surtout évaluer les besoins d'affaires et la pertinence technique. Les contrats et l'utilisation des données comptent aussi dans le choix d'un outil ou d'un fournisseur.

19%

choisissent une liste officielle d'outils approuvés comme mode d'approbation

37%

signalent un processus d'approbation au cas par cas

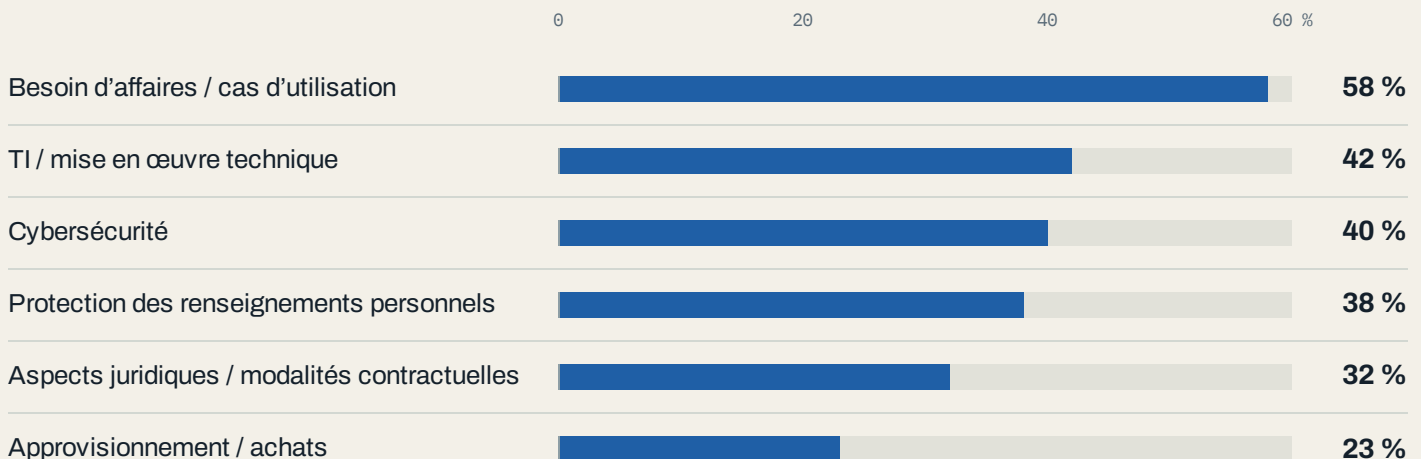
17%

signalent l'absence de processus uniforme d'évaluation avant l'adoption

Rapport intégral · Résultats sur les modes d'approbation, p. 19

Ce que les organisations évaluent avant d'adopter un outil d'IA

Part des répondants indiquant chaque étape · plusieurs réponses permises



Rapport intégral · Figure 25

Ce que les organisations examinent chez les fournisseurs d'IA

Aspects sélectionnés · plusieurs réponses permises

26%

Localisation des données ou sous-traitants chargés de leur traitement

26%

Engagements de confidentialité

23%

Utilisation des données par le fournisseur pour entraîner ou améliorer l'IA

10%

Responsabilité, indemnisation ou garanties

Rapport intégral · Figure 26 et résultats connexes

Une option non sélectionnée ne signifie pas nécessairement qu'une étape ou un aspect est absent de l'évaluation.

Quels renseignements sont transmis aux outils d'IA?

Les renseignements transmis à un outil et les règles encadrant cet usage doivent être examinés ensemble.

41 %

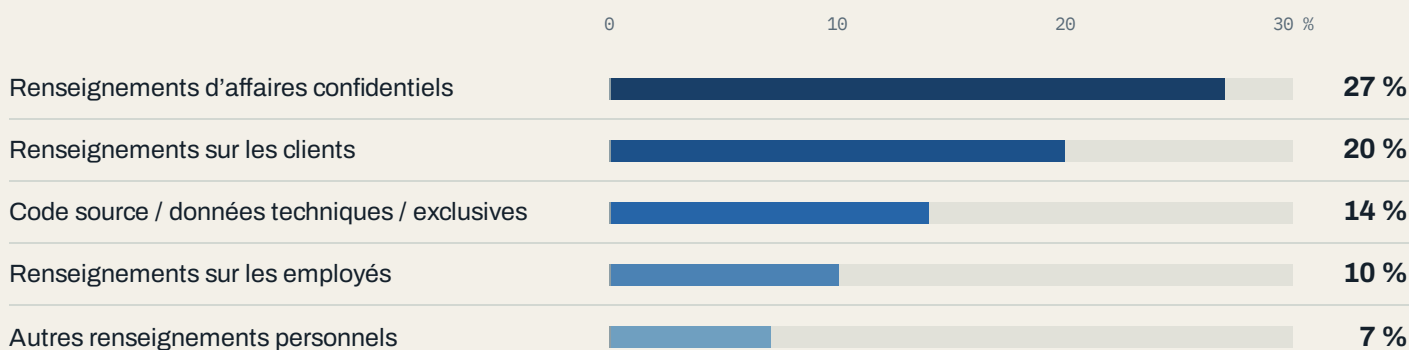
indiquent que des employés transmettent aux outils d'IA au moins une des cinq catégories ci-dessous.

46 %

de ceux qui signalent ce partage indiquent aussi l'absence de règles claires à cet égard.

Renseignements que les employés transmettent aux outils d'IA

Part des répondants · plusieurs réponses permises



Les renseignements de ces catégories ne sont pas tous nécessairement sensibles.

Rapport intégral · Figure 27 et résultats connexes

Quand une vérification humaine des résultats de l'IA est requise

57 %

Avant une utilisation destinée à l'externe

53 %

Avant un travail destiné aux clients

46 %

Avant un usage juridique, financier, de conformité ou de divulgation

Pourcentage des répondants indiquant que leur organisation exige une vérification humaine avant chaque type d'usage. Plusieurs réponses permises.

Rapport intégral · Résultats sur la vérification humaine, p. 22

36 % indiquent que l'IA accomplit des actions pour leur organisation, comme envoyer des messages ou mettre des dossiers à jour. Dans l'ensemble, **16 %** signalent certaines actions sans approbation au cas par cas.

Rapport intégral · Figure 16

04 Les prochaines étapes de l'IA

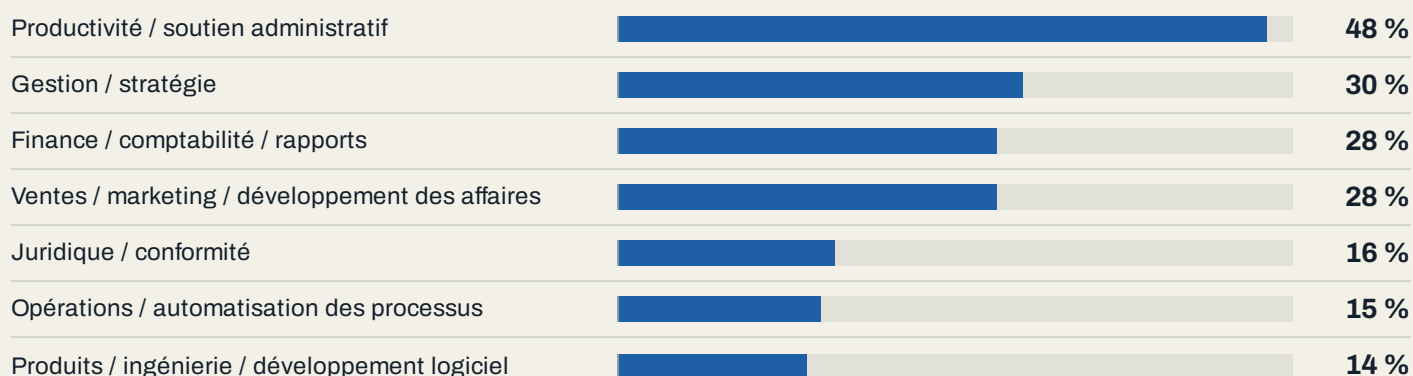
Les priorités d'expansion s'appuient souvent sur des usages déjà en place. Les politiques et la formation figurent aussi parmi les grandes priorités de l'année à venir.

89 %

prévoient une hausse modérée ou importante de l'utilisation de l'IA dans leur organisation au cours des 12 prochains mois.

Priorités pour de nouveaux usages ou une expansion importante de l'IA

12 prochains mois · trois réponses au maximum · y compris les organisations n'utilisant pas encore l'IA



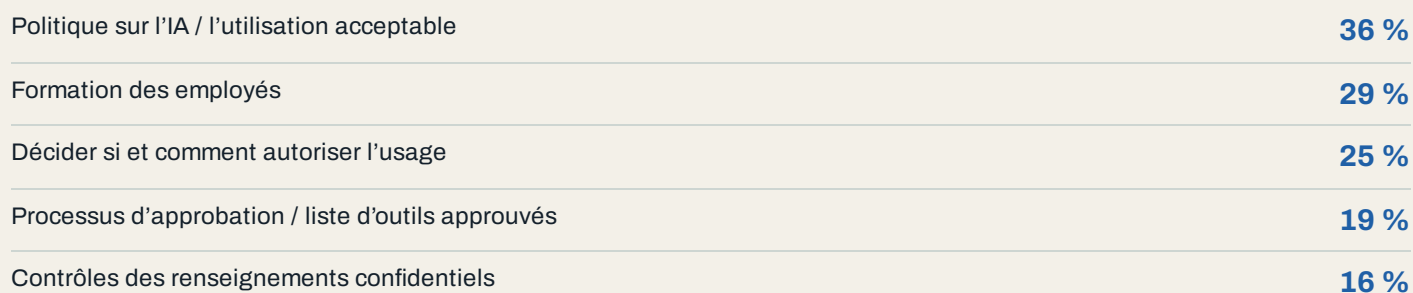
Rapport intégral · Figure 31 et résultats sur la croissance prévue, p. 27

78 % de ceux qui priorisent la productivité et l'administration signalent déjà une utilisation ou des projets pilotes dans ce domaine.

Cette comparaison repose sur les répondants ayant répondu aux questions sur les usages actuels et les priorités futures.

Priorités pour la gestion de l'IA

12 prochains mois · trois réponses au maximum · y compris les organisations n'utilisant pas encore l'IA



À la question sur les mesures de protection déjà en place dans leur organisation, **14 %** signalent la formation des employés.

Rapport intégral · Figures 32, 34 et 35

Cinq questions pour les dirigeants

Ces questions permettent d'engager une discussion sur l'utilisation de l'IA dans votre organisation à partir des résultats. Elles portent sur les aspects pratiques que Prelia vous invite à examiner.

01 Où l'IA crée-t-elle une valeur concrète?

Déterminez le travail qu'elle améliore, le temps et les coûts associés, ainsi que la façon d'évaluer la qualité et les résultats commerciaux.

02 Quels outils et comptes sont utilisés?

Faites le point sur les abonnements de l'entreprise, les comptes individuels et les fonctions intégrées, ainsi que sur les dépenses, les autorisations et les responsabilités d'approbation.

03 Quels renseignements les employés peuvent-ils transmettre?

Définissez les renseignements permis selon l'outil, les droits du fournisseur en matière d'utilisation des données, les protections contractuelles, les engagements de confidentialité et les obligations applicables en matière de protection des renseignements personnels.

04 Quels résultats et actions exigent une vérification humaine?

Fixez les étapes de vérification et d'approbation, surtout pour le travail destiné à l'externe, les décisions touchant des personnes et les actions dans les systèmes d'affaires. Précisez qui peut interrompre un processus et résoudre les problèmes.

05 Qui est responsable des prochaines étapes?

Attribuez les responsabilités liées aux politiques, à l'évaluation des fournisseurs, à la formation des employés et au suivi. Rendez les directives applicables au travail quotidien des employés.

Des conseils juridiques pour la suite

Prelia aide les entreprises en démarrage, en croissance et établies à prendre des décisions en toute confiance, à gérer les risques et à saisir les occasions. Des politiques sur l'IA et contrats commerciaux aux transactions, à la gouvernance et aux litiges, nos conseils juridiques répondent à vos priorités d'affaires, dans les dossiers nationaux et transfrontaliers.

PARLONS-EN

AI@prelia.com

Pour toute question sur le rapport, demande des médias ou discussion sur les projets d'IA de votre organisation. Vous pouvez aussi communiquer avec votre avocat chez Prelia.

[prelia.com](https://www.prelia.com)

RESPONSABLES DU PROJET ÉTAT DE L'IA

Michael Ginevsky · Associé
mginevsky@prelia.com

Thomas Heine · Avocat
theine@prelia.com

Découvrez le rapport intégral

Le rapport intégral de 30 pages présente d'autres résultats, des comparaisons entre sous-groupes et la méthodologie. Les renvois de cette Synthèse exécutive indiquent ses figures ou ses pages.

[Télécharger le rapport intégral](#)

<https://www.prelia.com/fr/etat-du-ia>

À propos du sondage

Participation

Le sondage a recueilli 121 réponses, dont 113 complètes et huit partielles. Les participants ont répondu au sujet de leur organisation. Les réponses partielles pertinentes sont incluses. Chaque réponse a le même poids.

Interprétation des résultats

Les participants n'ont pas été sélectionnés au hasard. Les résultats décrivent les organisations répondantes selon les déclarations reçues, et non l'ensemble des entreprises canadiennes. Une marge d'erreur d'échantillonnage classique ne s'applique pas. Les comparaisons n'établissent pas de causalité.

Les gains de temps sont les estimations des répondants de la moyenne par employé qui utilise l'IA au cours d'une semaine type. Les dépenses sont celles de l'organisation en IA, en dollars canadiens, au cours des 12 mois précédents.

Déroulement

Le sondage volontaire en ligne était offert en français et en anglais au réseau de clients et de contacts professionnels de Prelia. Les réponses retenues datent du 3 août au 14 septembre 2026. La plupart des organisations des répondants sont établies dans l'Est ou l'Ouest du Canada.

Interprétation des pourcentages

Les pourcentages reposent sur les réponses à chaque question ou groupe de questions pertinent. Certaines questions portaient sur l'usage approuvé, un possible usage informel ou l'incertitude quant à l'usage; les priorités futures incluent aussi les organisations n'utilisant pas encore l'IA. L'arrondissement peut modifier les totaux. Les choix multiples peuvent dépasser 100 %. Les résultats combinés ne comptent chaque répondant qu'une fois.

Les répondants pouvaient choisir jusqu'à cinq tâches courantes et jusqu'à trois préoccupations ou priorités pour l'année à venir. Une option non sélectionnée ne signifie pas nécessairement qu'une pratique est absente.

Date de publication · 5 octobre 2026
Contact médias · Michael Ginevsky, associé
mginevsky@prelia.com

Référence suggérée
Prelia Canada S.E.N.C.R.L. État de l'IA 2026 : Synthèse exécutive. 5 octobre 2026.

Cette Synthèse exécutive fournit des renseignements généraux et ne constitue pas un avis juridique. Obtenez des conseils adaptés à la situation particulière de votre organisation.
© 2026 Prelia Canada S.E.N.C.R.L. Tous droits réservés.