
L'état de l'IA

*Entreprises canadiennes en
démarrage, en croissance et de taille
moyenne*

2026

RAPPORT INTÉGRAL

Introduction

Que retirent concrètement les entreprises de l'IA, et comment leur expérience se compare-t-elle à la vôtre? Le sondage de Prelia sur l'état de l'IA visait à explorer cette question auprès des entreprises canadiennes en démarrage, en croissance et de taille moyenne de notre réseau. Nous voulions comprendre ce que les entreprises pouvaient apprendre de leurs expériences respectives et appliquer à leur propre utilisation de l'IA.

Nous avons demandé comment l'IA s'intègre au travail quotidien et aux produits et services offerts par les entreprises. Nous avons aussi examiné les dépenses des organisations et leur fidélité aux outils choisis. Nous nous sommes penchés sur les préoccupations liées à l'adoption, notamment la gestion des renseignements transmis à l'IA et la révision du travail qu'elle produit. La plupart des répondants prévoyant une hausse de l'utilisation dans leur organisation au cours de la prochaine année, nous avons examiné leurs priorités à venir.

Les répondants font état d'un travail de meilleure qualité et de tâches moins répétitives, des avantages déjà observés chez les utilisateurs récents. Un examen plus approfondi révèle d'autres liens. Une utilisation hebdomadaire plus répandue chez les employés est associée à davantage de gains de productivité déclarés. Les répondants qui estiment gagner plus de temps signalent plus souvent des économies de coûts ou de nouvelles possibilités commerciales. Une utilisation plus répandue ne s'accompagne toutefois pas systématiquement de politiques et d'une supervision plus solides.

Nous espérons que les expériences présentées dans ce rapport vous donneront des idées pour tirer davantage parti de l'IA dans votre entreprise.

Les résultats en bref

76 % signalent une utilisation ou des projets pilotes d'IA autorisés dans leur organisation

De petites expérimentations à l'intégration aux processus de travail.

P. 04

30 % estiment un gain moyen de quatre heures ou plus par semaine pour chaque employé qui utilise l'IA dans leur organisation

Au total, 68 % estiment gagner au moins une heure par semaine, ce qui inclut les 30 % qui estiment gagner quatre heures ou plus.

P. 08

73 % des répondants dont l'organisation a commencé à utiliser ou à évaluer l'IA au cours de la dernière année signalent une hausse de la productivité individuelle

70 % de ce groupe signalent une rédaction ou une exécution plus rapide.

P. 09

33 % signalent une politique écrite encadrant l'IA en place dans leur organisation

Ce pourcentage est de 9 % chez les répondants d'organisations de moins de 50 employés (p. 16).

P. 15

89 % prévoient une hausse modérée ou importante de l'utilisation de l'IA dans leur organisation au cours des 12 prochains mois

P. 27

Dans ce rapport

Voir la [page 30](#) pour la méthodologie.

Utilisation de l'IA

Page 04

Avantages et
préoccupations

Page 07

Outils et dépenses

Page 11

Encadrer l'utilisation
de l'IA

Page 15

Plans et priorités

Page 25

Les entreprises derrière les résultats

Les répondants représentent des entreprises de tailles, de stades de développement et de secteurs variés. La plupart sont établies dans l'Est ou l'Ouest du Canada.

77%

sont fondateurs, propriétaires, chefs de la direction, directeurs juridiques ou responsables des finances, des opérations, des affaires juridiques ou de la conformité

NOMBRE D'EMPLOYÉS

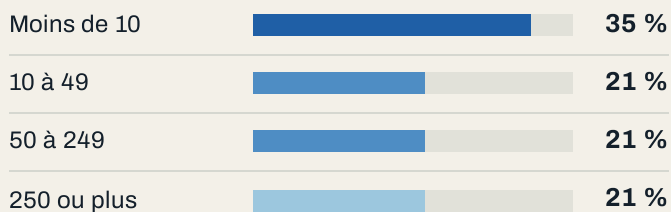


Figure 01

PRINCIPAUX STADES DE DÉVELOPPEMENT

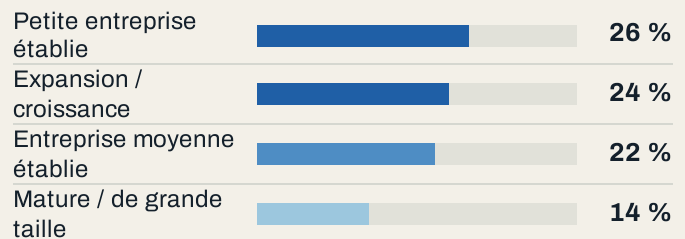


Figure 02

OÙ LES ORGANISATIONS SONT ÉTABLIES



LIEU PRINCIPAL D'ACTIVITÉ OU SIÈGE SOCIAL

RÉPONDANTS SELON LA RÉGION DE L'ORGANISATION



Figure 03

QUELQUES SECTEURS D'ACTIVITÉ

16%

Services professionnels

15%

Technologie / logiciels / SaaS

12%

Services financiers / fintech

8%

Industrie / fabrication

7%

Immobilier / promotion immobilière

121

Réponses au sondage

01 Jusqu'où l'IA est-elle implantée?

L'utilisation autorisée de l'IA va de petits projets pilotes à des outils intégrés aux processus de travail quotidiens.

76%

des répondants signalent une utilisation ou des projets pilotes d'IA autorisés dans leur organisation

Les cinq stades mis en évidence ci-dessous forment ce total.

12%

des répondants signalent une possible utilisation informelle par des employés, sans utilisation autorisée dans leur organisation

Stade le plus avancé d'utilisation de l'IA dans l'organisation

Une réponse par répondant

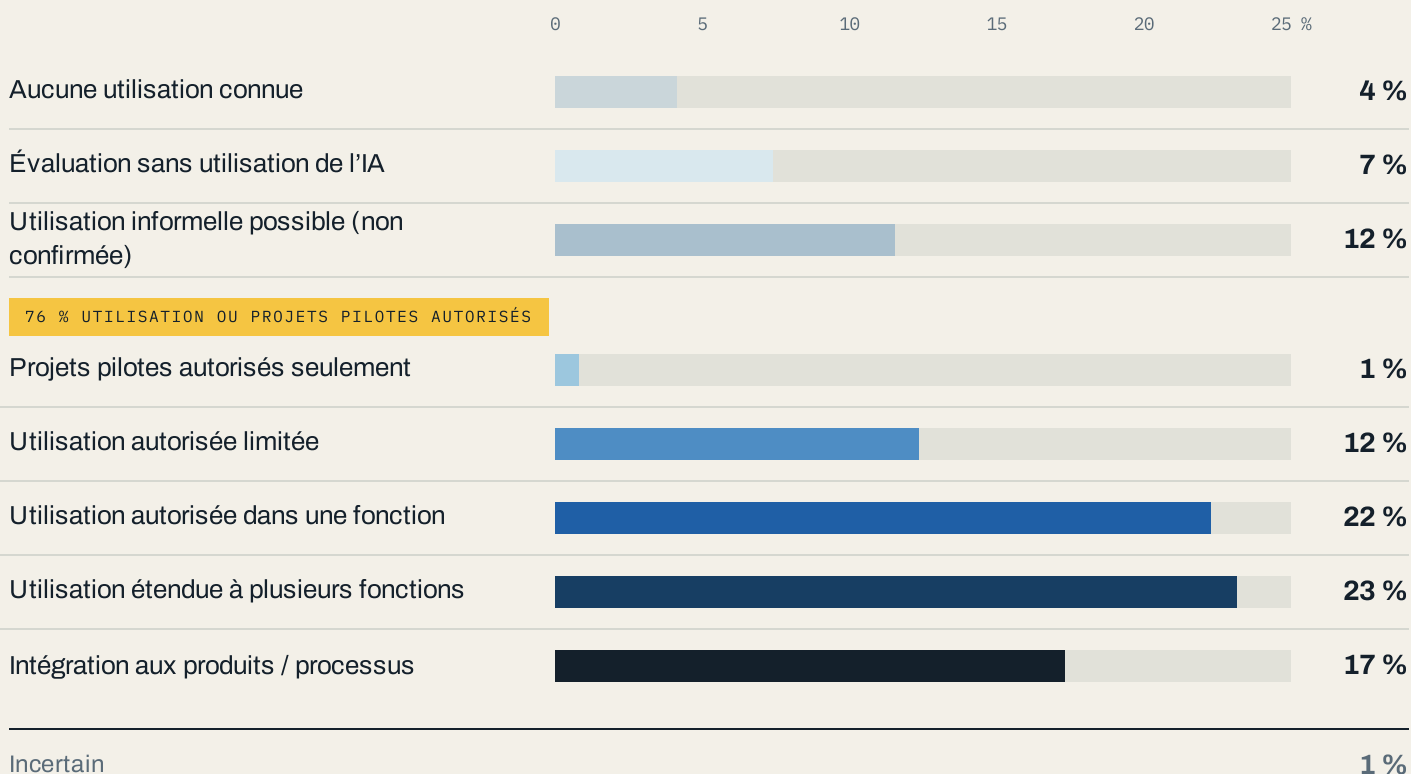


Figure 04

REGROUPEMENT DES CINQ STADES D'UTILISATION AUTORISÉE DANS LES GRAPHIQUES SUIVANTS

Projets pilotes, utilisation limitée ou par fonction

Regroupe les projets pilotes autorisés, l'utilisation autorisée limitée et l'utilisation autorisée dans une fonction.

Utilisation étendue ou intégrée

Regroupe l'utilisation étendue à plusieurs fonctions et l'IA intégrée aux produits ou aux processus de travail.

Quelle est l'étendue de l'utilisation, et quand a-t-elle débuté?

Près de la moitié des répondants indiquent que la majorité des employés de leur organisation utilisent l'IA au moins chaque semaine.

Utilisation hebdomadaire par les employés

Pourcentage de répondants pour chaque réponse

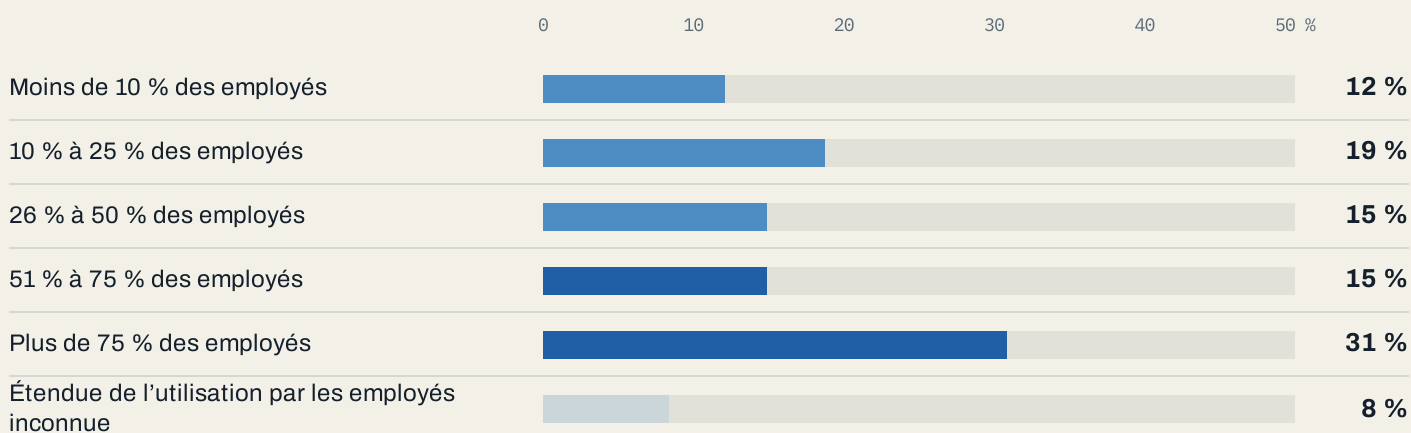


Figure 05

Ces chiffres couvrent l'utilisation autorisée et la possible utilisation informelle par des employés. Ils incluent aussi les réponses des personnes incertaines de l'utilisation de l'IA dans leur organisation.

Début de l'utilisation ou de l'évaluation

Pourcentage de répondants pour chaque réponse

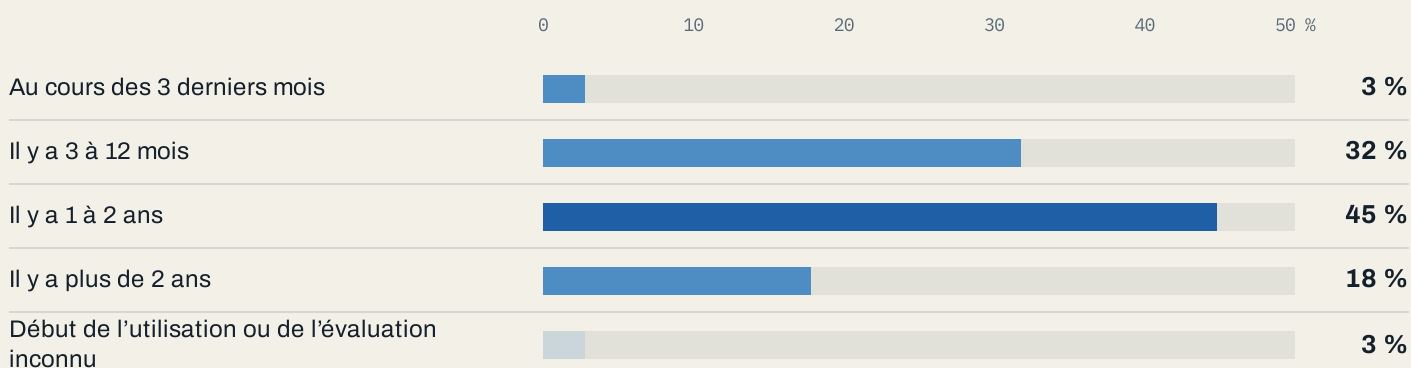


Figure 06

La période inclut l'évaluation précédant l'utilisation officielle.

Où l'IA est utilisée

L'IA est présente dans l'ensemble de l'entreprise. La rédaction et la recherche dominent les tâches quotidiennes.

Fonctions utilisant l'IA ou menant des projets pilotes

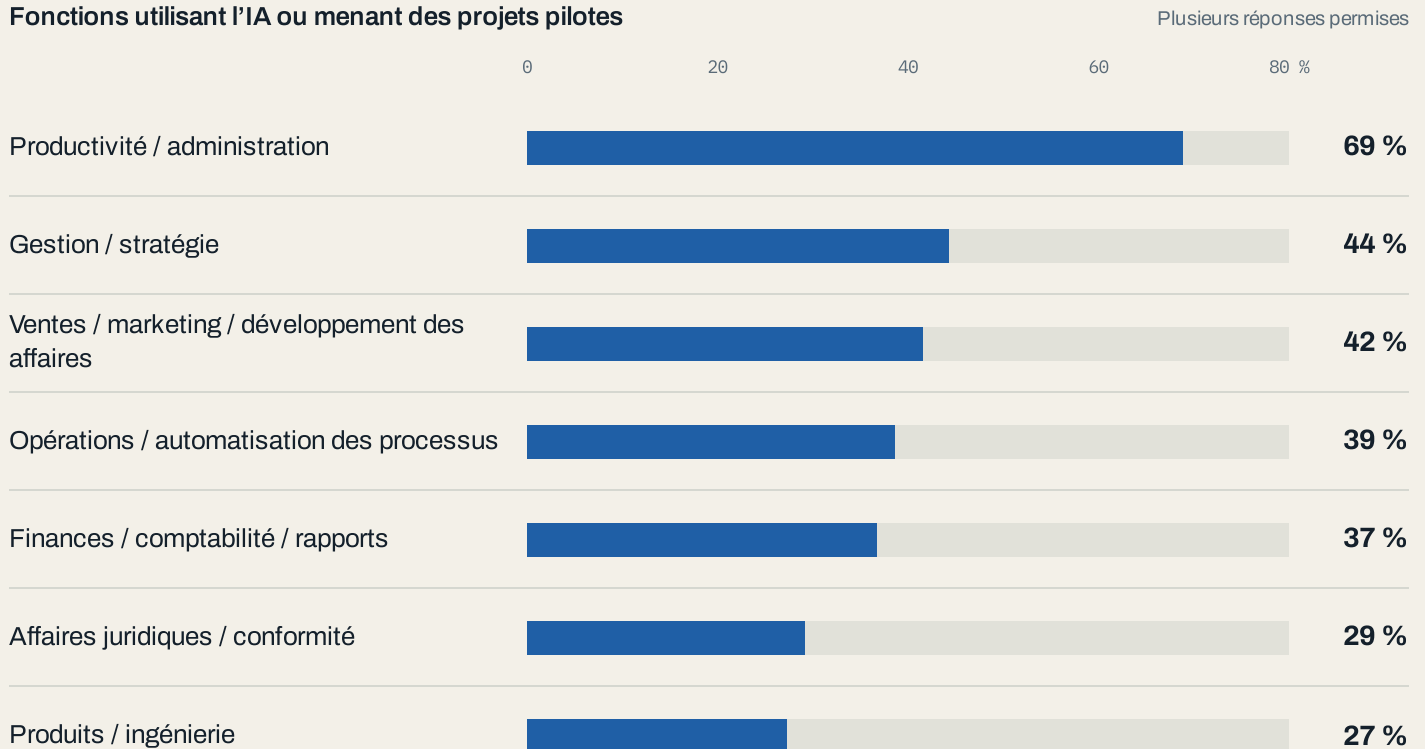
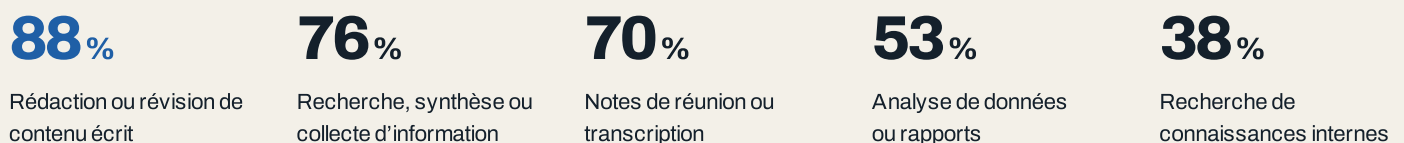


Figure 07

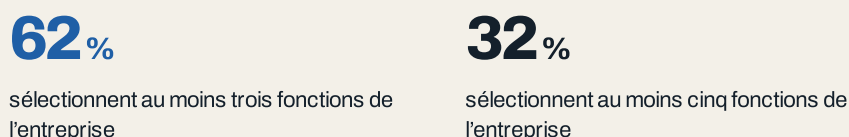
Les résultats ci-dessus et ci-dessous excluent les répondants signalant aucune utilisation connue de l'IA ou une évaluation sans utilisation.

TÂCHES COURANTES RÉALISÉES AVEC L'IA

Pourcentage de répondants - jusqu'à cinq choix



COMBIEN DE FONCTIONS UTILISENT L'IA?



RÉPONSE ÉCRITE - REFORMULÉE

Un répondant a décrit l'utilisation de rendus 3D et d'images conceptuelles dans son travail actuel.

02 La valeur se concrétise au quotidien

Les avantages les plus souvent signalés sont une productivité accrue, moins de travail répétitif et un accès plus rapide à l'information. Les gains de qualité sont aussi fréquents, tandis que les économies de coûts et les nouvelles possibilités commerciales sont moins répandues.

90%

des répondants signalent au moins un gain de rapidité ou de productivité dans leur organisation

Rédaction plus rapide, moins de temps consacré aux tâches répétitives, productivité individuelle accrue ou accès plus rapide à l'information et à la recherche.

Avantages de l'IA constatés par les organisations

Pourcentage signalant chaque avantage · plusieurs réponses permises

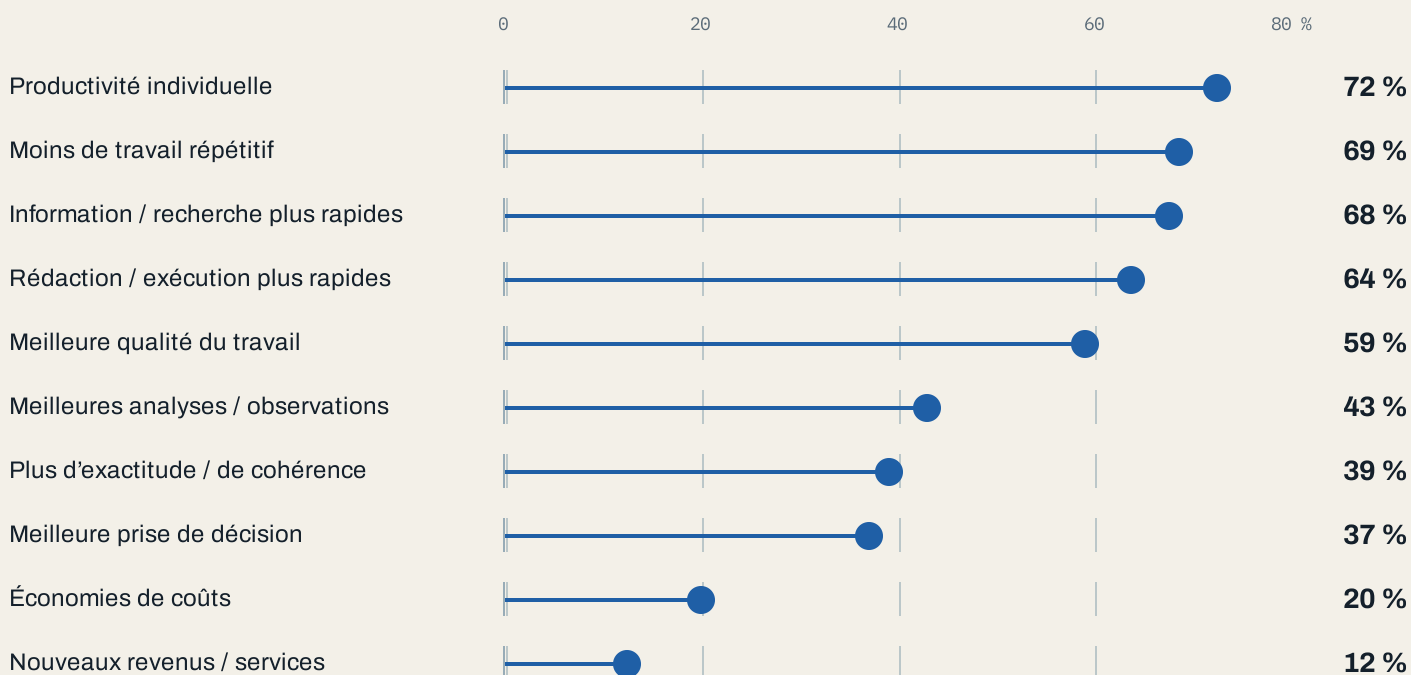


Figure 08

PRODUCTIVITÉ, QUALITÉ ET RETOMBÉES COMMERCIALES

55%

des répondants signalent à la fois une productivité accrue et une meilleure qualité du travail dans leur organisation

23%

des répondants signalent des économies de coûts, de nouvelles possibilités de revenus ou de services, ou les deux, dans leur organisation

Combien de temps l'IA fait-elle gagner?

Les gains de temps déclarés varient considérablement. Les répondants qui estiment gagner le plus de temps sont aussi plus susceptibles de signaler des retombées commerciales.

30 %

des répondants estiment un gain moyen de quatre heures ou plus par semaine pour chaque employé qui utilise l'IA dans leur organisation

Dans l'ensemble, 68 % estiment gagner au moins une heure par semaine, ce qui comprend les 30 % estimant un gain de quatre heures ou plus.

Gain de temps hebdomadaire moyen estimé par employé utilisant l'IA

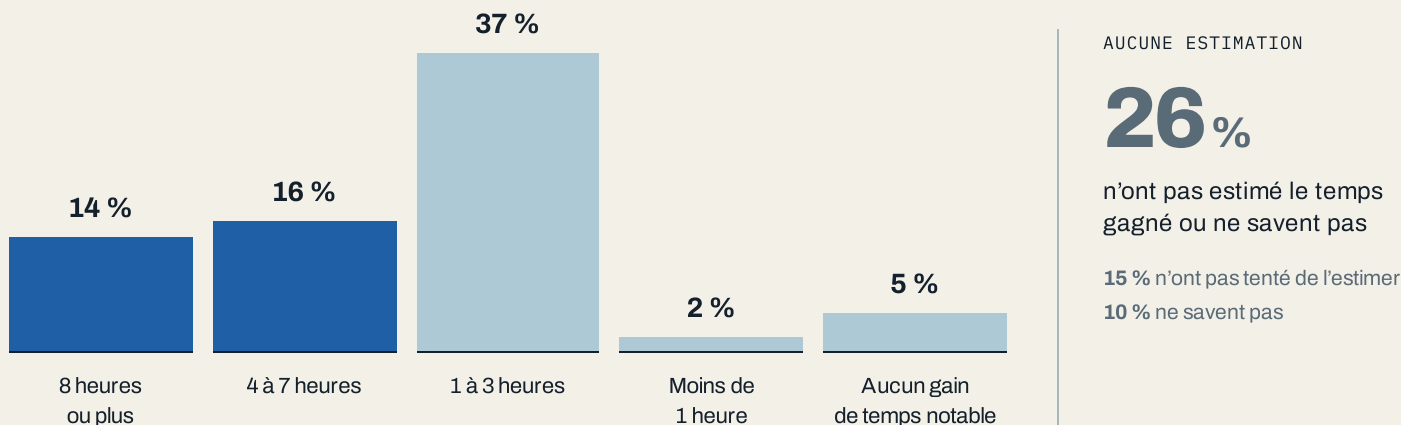


Figure 09

Plus de temps gagné, plus de retombées commerciales

Parmi les répondants estimant un gain de quatre heures ou plus, 56 % signalent aussi des économies de coûts, de nouvelles possibilités de revenus ou des offres de services. Chez ceux qui estiment gagner moins de temps, ce chiffre est de 9 %.

Au moins quatre heures gagnées

par semaine, par employé utilisant l'IA · n=32

Moins de quatre heures gagnées

y compris ceux ne signalant aucun gain de temps notable · n=46

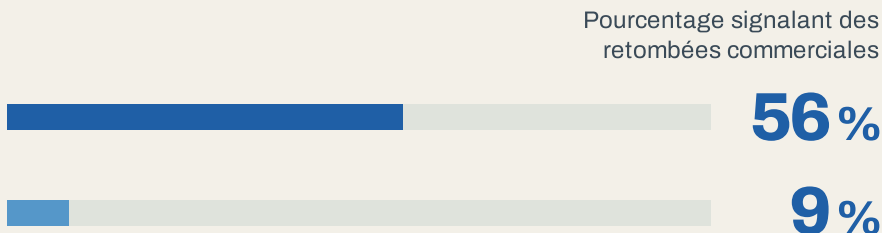


Figure 10

L'adoption récente porte déjà ses fruits

Les répondants dont l'organisation a commencé à utiliser ou à évaluer l'IA au cours de la dernière année signalent déjà plusieurs avantages.

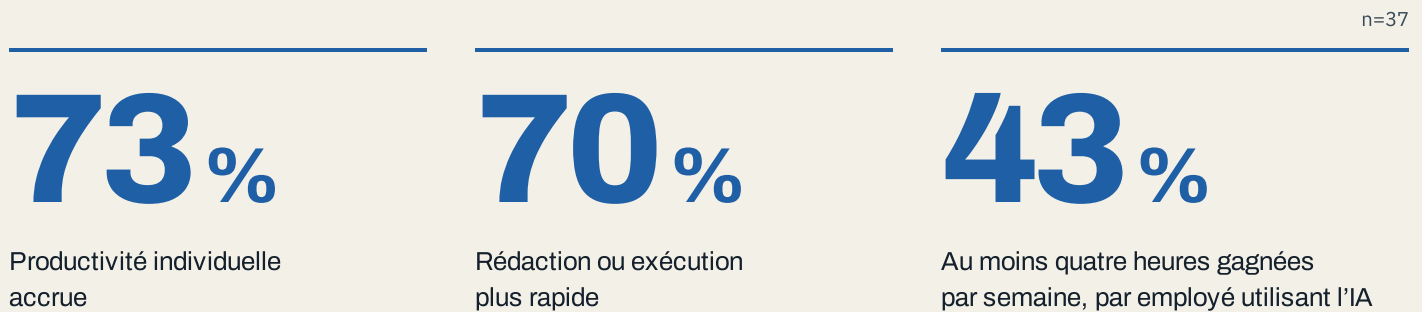


Figure 11

Un usage hebdomadaire élargi, des gains au-delà de la productivité

Pourcentage signalant chaque avantage dans chaque groupe, peu importe le début de l'utilisation de l'IA.

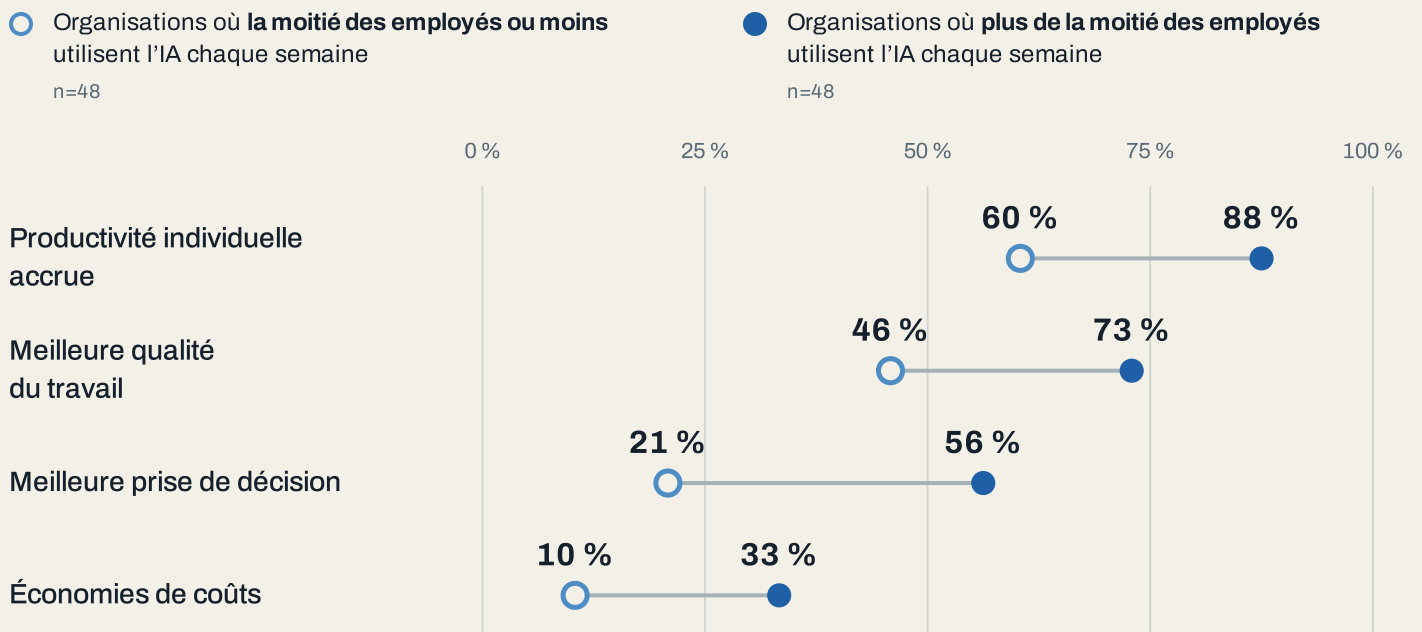


Figure 12

Ces résultats sont encourageants pour les entreprises qui débutent avec l'IA. Celles qui l'ont adoptée récemment constatent déjà des avantages, tandis qu'un usage hebdomadaire plus répandu est associé à des gains au-delà de la productivité.

Quelles sont les préoccupations des entreprises face à l'IA?

Nous avons posé des questions sur les obstacles ou les préoccupations touchant l'utilisation de l'IA dans les organisations des répondants. Le graphique compare l'ensemble des répondants à deux groupes définis selon l'étendue de cette utilisation.

Certaines préoccupations liées à l'utilisation de l'IA

Jusqu'à trois réponses permises

Chaque pourcentage indique la proportion de répondants **dans la colonne concernée** ayant choisi cette préoccupation. Lisez chaque ligne pour comparer les groupes.

Préoccupation	Tous les répondants Y compris les organisations n'utilisant pas encore l'IA · n=119	Projets pilotes, utilisation limitée ou par fonction Groupe avec utilisation autorisée · n=42	Utilisation étendue ou intégrée Groupe avec utilisation autorisée · n=48
Confidentialité / fuite de données	49 %	64 %	44 %
Exactitude / fiabilité	34 %	36 %	35 %
Vie privée / renseignements personnels	31 %	38 %	25 %
Cybersécurité	24 %	36 %	21 %
Manque de formation des employés	18 %	21 %	19 %
Intégration aux systèmes existants	13 %	12 %	17 %

Les cases plus foncées indiquent une proportion plus élevée de répondants.

Par exemple

Les préoccupations liées à la confidentialité sont choisies par **49 %** de l'ensemble des répondants, **64 %** du groupe Projets pilotes, utilisation limitée ou par fonction et **44 %** du groupe Utilisation étendue ou intégrée.

La colonne d'ensemble comprend aussi des répondants qui ne font pas partie des deux groupes avec utilisation autorisée.

Figure 13

RÉPONDANTS NE DÉCLARANT AUCUN USAGE CONNU DE L'IA, Y COMPRIS CEUX QUI ÉVALUENT ENCORE DES OUTILS · N=14

71%

disent que leur organisation n'a pas de règles ou de directives claires sur l'utilisation d'outils d'IA publics

71%

disent que leur organisation n'a donné aucune consigne aux employés sur le partage de renseignements confidentiels, personnels, sur les clients ou exclusifs avec des outils d'IA publics

03 Les entreprises utilisent plusieurs outils d'IA

Les barres montrent l'usage déclaré de chaque famille de produits d'IA, qu'il soit autorisé ou informel. Les pourcentages des trois colonnes de droite se fondent sur les répondants déclarant un usage de cette famille. D'autres outils d'IA spécialisés ou intégrés peuvent aussi être utilisés.

Quelles familles de produits d'IA sont utilisées? Plusieurs réponses permises

FAMILLE DE PRODUITS D'IA	USAGE DÉCLARÉ	Usages déclarés pour chaque famille		
		Tâches courantes	Programmation logicielle	Exécution de tâches
ChatGPT / OpenAI n=74	69 %	89 %	23 %	20 %
Claude / Anthropic n=62	58 %	85 %	47 %	52 %
Copilot / Microsoft / GitHub n=59	55 %	86 %	15 %	14 %
Gemini / Google n=36	34 %	94 %	8 %	11 %
Grok n=11	10 %	100 %	0 %	-
Perplexity n=8	7 %	100 %	0 %	-
Meta AI n=3	3 %	100 %	-	-

PAR EXEMPLE

69 % des répondants déclarent un usage de la famille de produits ChatGPT / OpenAI dans leur organisation. Parmi ces répondants, 89 % déclarent un usage pour des tâches courantes, comme l'assistance générale ou la productivité.

L'exécution de tâches désigne les agents d'IA spécialisés ou les fonctions d'exécution de tâches. Elle n'implique pas nécessairement une action sans approbation humaine.

Figure 14

L'USAGE DE PLUSIEURS FAMILLES DE PRODUITS D'IA EST COURANT

68%

des répondants déclarent un usage d'au moins deux familles de produits énumérées dans leur organisation

46%

des répondants déclarent un usage d'au moins trois familles de produits énumérées dans leur organisation

21%

des répondants signalent un autre produit d'IA dans leur organisation, au-delà des sept familles énumérées

Le chiffre des produits supplémentaires combine la question sur les familles de produits et sa question complémentaire. Chaque répondant est compté une seule fois.

Outils d'IA spécialisés et accès des employés

Certaines entreprises utilisent des outils d'IA conçus pour des tâches précises. Les employés accèdent à l'IA par des abonnements d'entreprise, des comptes individuels et des fonctions de logiciels qu'ils utilisent déjà.

Outils d'IA conçus pour une tâche précise

Certaines catégories d'outils · pourcentage déclarant un usage dans leur organisation · plusieurs réponses permises

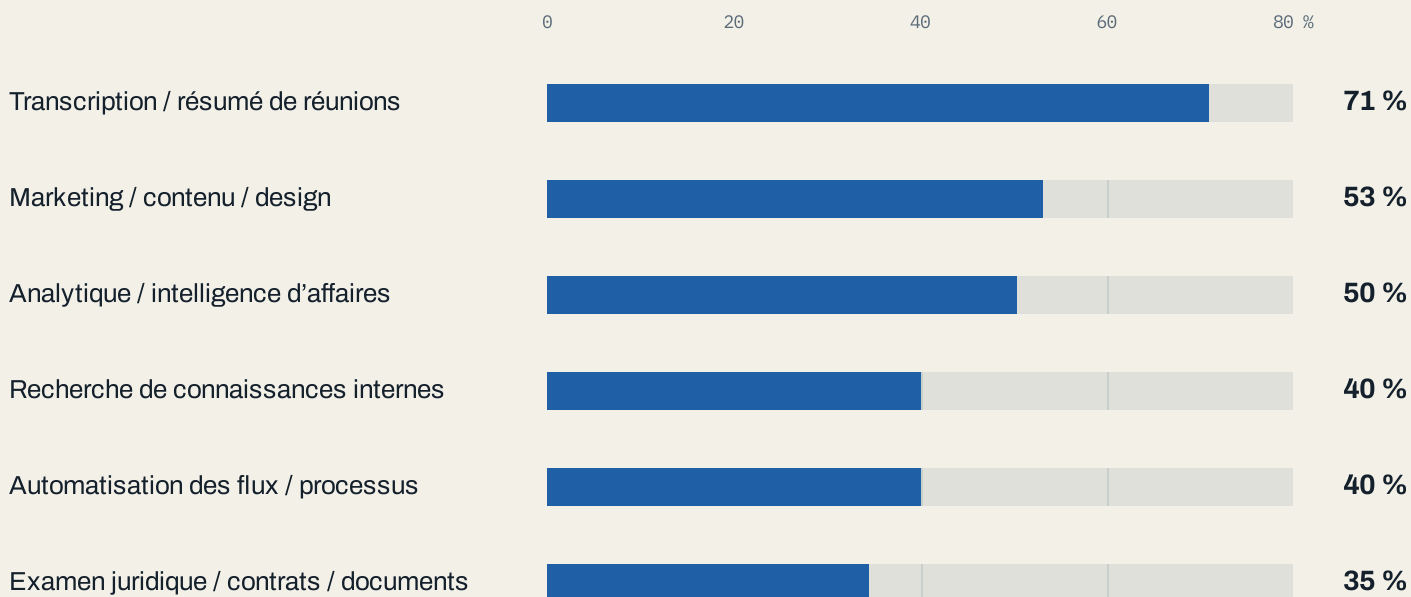


Figure 15

COMMENT LES EMPLOYÉS ACCÈDENT À L'IA

Pourcentage des répondants · accès dans leur organisation · plusieurs réponses permises

32 %

Outils gratuits ou accessibles
au public

51 %

Abonnements d'entreprise ou
gérés de façon centralisée

47 %

Abonnements individuels
payants

28 %

Fonctions d'IA dans les logiciels
existants

L'ACCÈS À L'IA DÉPASSE LES ABONNEMENTS D'ENTREPRISE

45 %

des répondants déclarant des abonnements d'entreprise ou gérés de façon centralisée dans leur organisation signalent aussi des outils gratuits ou des abonnements individuels payants.

Les outils gratuits et les abonnements individuels peuvent présenter des risques pour la confidentialité et la sécurité lorsque des renseignements d'entreprise sont partagés sans mesures de protection appropriées. Les entreprises devraient vérifier quels outils les employés utilisent et préciser quels renseignements peuvent y être partagés.

Quand les outils d'IA passent à l'action

Certains outils d'IA produisent du contenu que les utilisateurs exploitent ensuite. D'autres envoient eux-mêmes des messages, mettent des dossiers à jour ou exécutent des étapes de travail.

Ce que font actuellement les outils d'IA

Pourcentage de répondants déclarant chaque niveau

Chaque répondant a choisi le niveau le plus élevé utilisé dans son organisation.

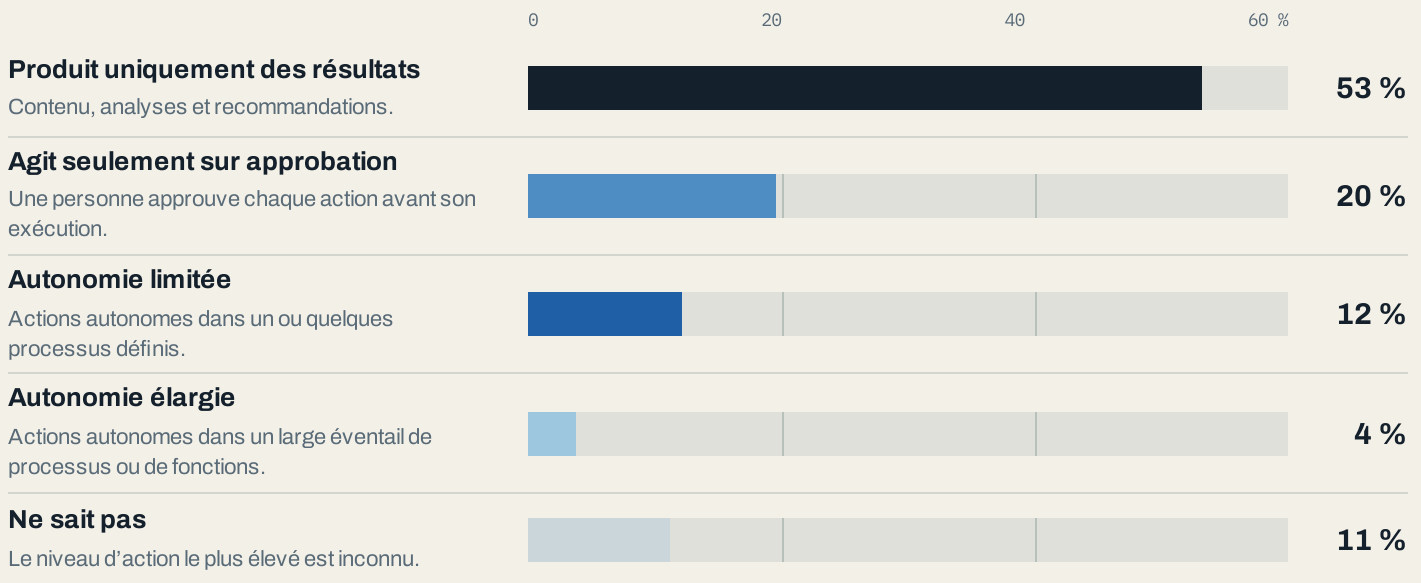


Figure 16

CE QUE RÉVÈLENT CES RÉPONSES

36 %

des répondants indiquent que l'IA exécute des actions pour leur organisation, avec approbation ou de façon autonome

Le pourcentage de droite est inclus dans celui de gauche.

16 %

des répondants indiquent que l'IA exécute certaines actions pour leur organisation sans approbation au cas par cas

ACTIVITÉS POUR LESQUELLES LES ORGANISATIONS UTILISENT OU TESTENT L'IA

Pourcentage de répondants · certaines activités · plusieurs réponses permises

26 %

Analyse juridique, contractuelle, de conformité ou réglementaire

21 %

Information financière, prévisions ou communications destinées au marché

21 %

Fourniture de produits ou de services aux clients

Ces chiffres englobent toute aide apportée par l'IA, y compris la rédaction ou l'analyse. Ils ne signifient pas que l'IA prend des décisions ou agit de façon autonome dans ces domaines.

Ce que les entreprises dépensent et les outils qu'elles remplacent

Les répondants ont indiqué les dépenses de leur organisation en IA et les changements dans l'utilisation des outils au cours des 12 derniers mois. Ces questions n'ont pas été posées à ceux qui ne connaissaient aucune utilisation de l'IA dans leur organisation ou dont l'organisation l'évaluait sans encore l'utiliser.

LE NIVEAU DES DÉPENSES

47%

des répondants déclarent des dépenses en IA de

5 000 \$ CA ou moins

pour leur organisation au cours des 12 derniers mois.

REMPLEUR OU DÉLAISSER DES OUTILS D'IA

23%

des répondants indiquent que leur organisation a cessé d'utiliser un outil d'IA, l'a remplacé ou en a sensiblement réduit l'utilisation au cours des 12 derniers mois.

Ce chiffre comprend les **14 %** qui indiquent que leur organisation a remplacé un outil par un autre.

Dépenses en IA au cours des 12 derniers mois

Dépenses de l'organisation en dollars canadiens · pourcentage de répondants

Comprend les abonnements, fonctionnalités et infrastructures propres à l'IA. Exclut la rémunération des employés et l'IA accessoire aux dépenses informatiques générales.

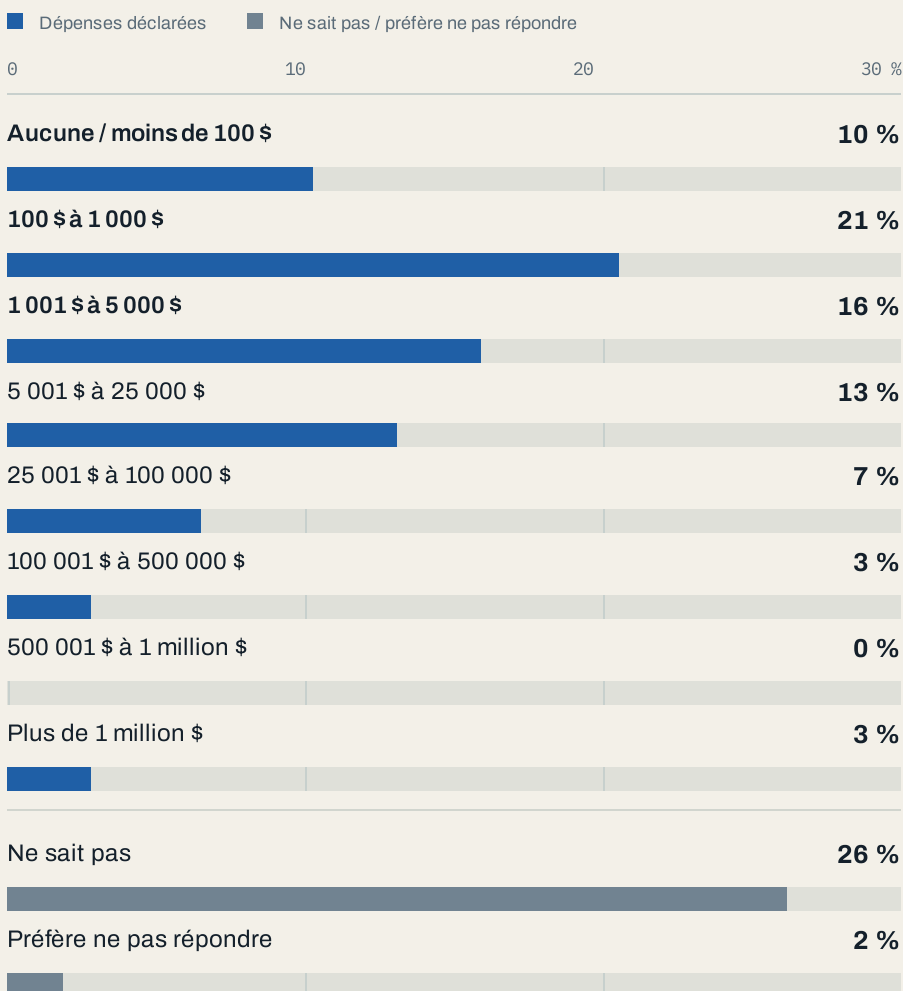


Figure 17

77 % des répondants déclarant plus de 25 000 \$ CA de dépenses en IA travaillaient dans une organisation de 50 employés ou plus.

04 L'utilisation est répandue, l'encadrement reste inégal

Un tiers des répondants déclarent une politique écrite encadrant l'IA. Une utilisation plus étendue de l'IA ne s'accompagne pas systématiquement de plus de mesures de protection.

33% déclarent une politique écrite encadrant l'IA dans leur organisation

Comprend les politiques propres à l'IA et celles qui encadrent son utilisation dans une politique plus générale.

11% indiquent que leur organisation élabore une politique

50% déclarent l'absence de politique écrite dans leur organisation

Par ailleurs, **6 %** ne savent pas si leur organisation a une politique écrite. Les principaux chiffres incluent aussi les répondants signalant une possible utilisation informelle de l'IA ou une incertitude quant à son utilisation.

Quelles mesures de protection sont en place dans leur organisation?

Liste des mesures de gouvernance · pourcentage dans chaque groupe d'utilisation de l'IA

Comparez les deux groupes sur chaque ligne. Les pourcentages indiquent les répondants qui déclarent chaque mesure dans leur organisation.

CERTAINES MESURES	Projets pilotes, utilisation limitée ou par fonction		Utilisation étendue ou intégrée	
	Groupe d'utilisation autorisée · n=40		Groupe d'utilisation autorisée · n=47	
Liste d'outils approuvés		50 %		36 %
Exigences de vérification humaine		13 %		26 %
Politique écrite en place		40 %		38 %
Formation des employés		10 %		19 %
Processus d'évaluation des fournisseurs		10 %		4 %
Journalisation ou surveillance		8 %		9 %

Figure 18

31%

ne déclarent aucune des mesures de la liste complète du sondage dans leur organisation

Parmi tous les répondants à la liste des mesures de gouvernance

Taille de l'entreprise, politiques écrites et connaissance des dépenses

Les politiques écrites encadrant l'IA et l'incertitude quant aux dépenses sont plus fréquentes chez les répondants des grandes organisations.

Politique écrite encadrant l'IA en place

Pourcentage de répondants dans chaque groupe de taille

Une politique propre à l'IA, ou une autre politique de l'entreprise qui en encadre l'utilisation.

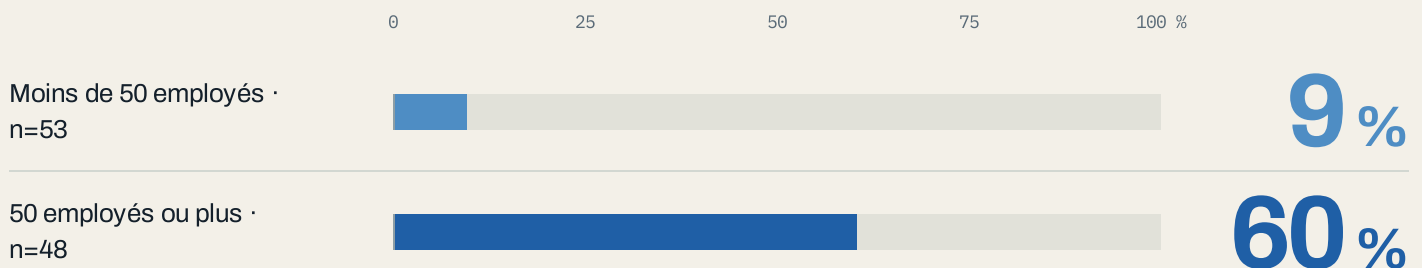


Figure 19

Ne savent pas combien leur organisation dépense en IA

Pourcentage de répondants dans chaque groupe de taille

Pourcentage ne connaissant pas les dépenses de leur organisation en IA au cours des 12 derniers mois.

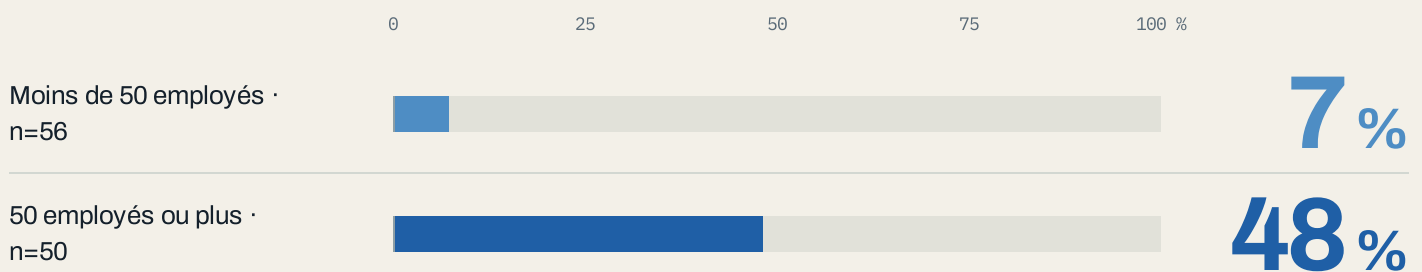


Figure 20

Ces comparaisons excluent les répondants ne connaissant aucune utilisation de l'IA ou déclarant une évaluation sans utilisation.

Point à considérer

Deux questions pour la direction

Les employés peuvent-ils trouver les règles d'utilisation de l'IA?

Quelqu'un peut-il expliquer les dépenses de l'organisation en IA?

Les politiques tardent à suivre l'utilisation de l'IA

Les politiques écrites sont plus répandues dans les entreprises qui ont adopté l'IA plus tôt. Même une utilisation étendue de l'IA s'accompagne souvent d'une absence de politique.

Pourcentage déclarant une politique écrite encadrant l'IA

Début de l'utilisation ou de l'évaluation de l'IA au travail

Pourcentage déclarant une politique écrite encadrant l'IA

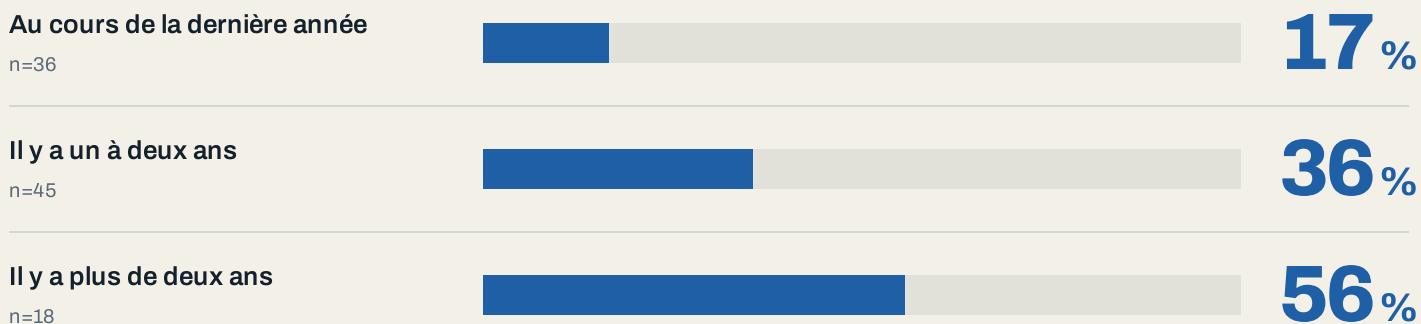


Figure 21

n indique le nombre de répondants dans chaque groupe d'ancienneté, qu'ils déclarent ou non une politique écrite encadrant l'IA.

La présence d'une politique écrite varie aussi selon la taille de l'entreprise, comme l'indique la page 16.

Une utilisation étendue, parfois sans politique

40 % des répondants déclarant une utilisation étendue ou intégrée de l'IA n'ont pas de politique écrite.

■ Politique écrite ■ En cours d'élaboration ■ Aucune politique écrite ■ Ne sait pas

Utilisation étendue ou intégrée n=47



Projets pilotes, utilisation limitée ou par fonction n=40



Figure 22

Qui est responsable de l'encadrement de l'IA?

L'encadrement de l'IA relève souvent des hauts dirigeants, mais plus de la moitié des répondants déclarent l'absence de comptes rendus officiels à la direction.

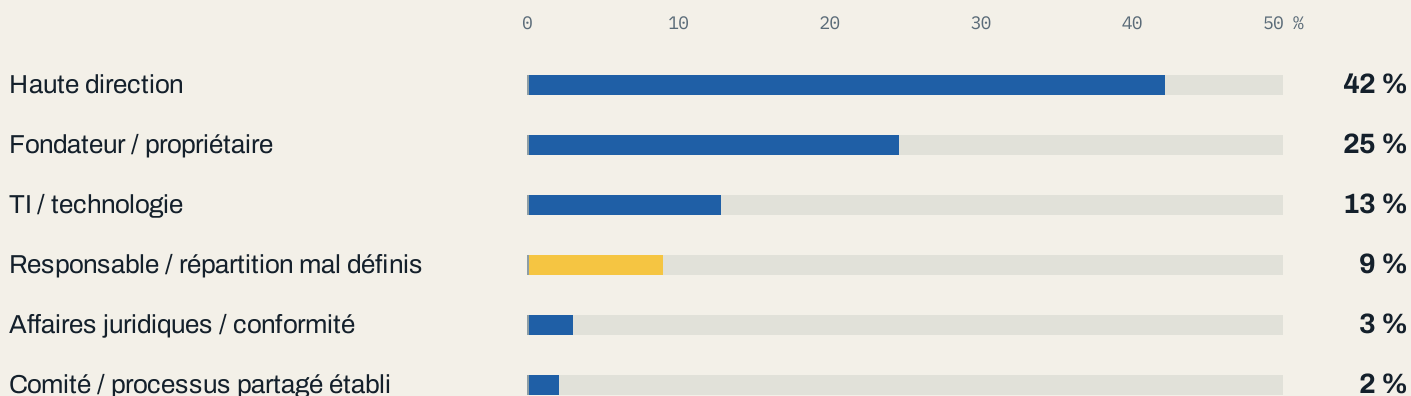
67 % indiquent que les dirigeants, fondateurs ou propriétaires encadrent l'IA dans leur organisation

9 % indiquent que la responsabilité de l'encadrement de l'IA est mal définie dans leur organisation

55 % déclarent l'absence de comptes rendus officiels sur l'IA à la direction de leur organisation

Qui est principalement responsable de l'encadrement de l'IA?

Pourcentage de répondants désignant chaque fonction · certaines catégories



Les autres fonctions, l'incertitude et la réponse « sans objet » représentent ensemble 7 %.

Figure 23

À quelle fréquence la direction reçoit-elle des comptes rendus officiels sur l'IA?

Direction, fondateurs/propriétaires ou conseil d'administration

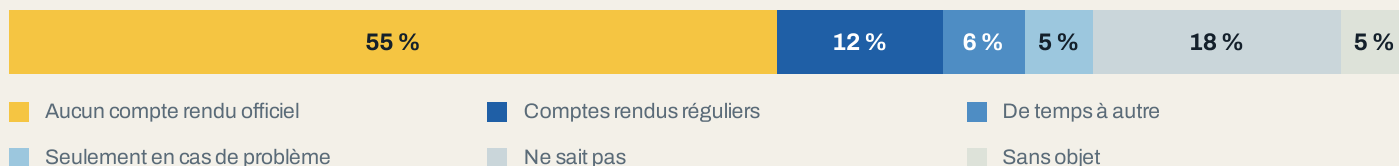


Figure 24

Parmi les répondants dont l'organisation confie l'encadrement de l'IA aux dirigeants, fondateurs ou propriétaires, 60 % déclarent l'absence de comptes rendus officiels

Les dirigeants peuvent néanmoins se tenir informés de l'IA grâce à leur participation directe aux activités quotidiennes.

Comment les entreprises approuvent les outils d'IA

Selon les répondants, les besoins de l'entreprise et la pertinence technique sont les éléments les plus souvent examinés dans leur organisation. Cette page présente aussi la manière dont les organisations gèrent les outils non approuvés.

19%

ont choisi la liste officielle d'outils approuvés comme approche d'approbation de leur organisation

37%

déclarent que leur organisation approuve les outils au cas par cas

17%

déclarent que leur organisation n'a pas de processus d'examen uniforme avant l'adoption

Que vérifient les organisations avant d'adopter des outils d'IA?

Pourcentage de répondants déclarant chaque étape - plusieurs réponses permises

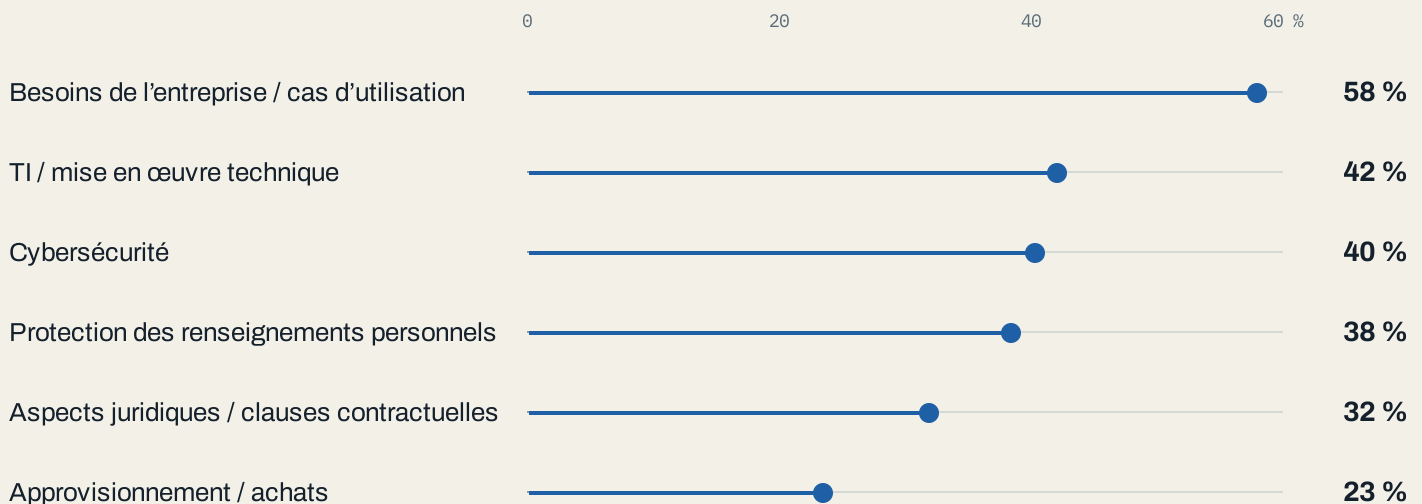


Figure 25

COMMENT LES ORGANISATIONS GÈRENT LES OUTILS D'IA NON APPROUVÉS

DIRECTIVES ÉCRITES

31%

RESTRICTIONS TECHNIQUES

13%

SURVEILLANCE, JOURNALISATION OU ALERTES

8%

JUGEMENT DES EMPLOYÉS SANS CONTRÔLES PARTICULIERS

12%

Pourcentage de répondants déclarant chaque approche dans leur organisation. Plusieurs choix étaient permis.

Ce que les entreprises examinent chez les fournisseurs d'IA

Les répondants ont indiqué les questions contractuelles et d'utilisation des données que leur organisation examine lorsqu'elle évalue des outils ou des fournisseurs d'IA. Cela comprend l'utilisation des renseignements par le fournisseur, la confidentialité et la responsabilité en cas de problème.

23%

indiquent que leur organisation examine l'utilisation des données par le fournisseur pour entraîner ou améliorer l'IA

Cela comprend les requêtes, les résultats, les fichiers téléversés et les renseignements provenant de systèmes connectés.

27%

indiquent que leur organisation examine les clauses contractuelles

Lors de l'évaluation d'un outil ou d'un fournisseur d'IA.

10%

indiquent que leur organisation examine la responsabilité, les clauses d'indemnisation ou les garanties

Qui assume la responsabilité, quels engagements sont pris et quelles protections contractuelles s'appliquent.

Ce que les organisations examinent lors de l'évaluation d'outils ou de fournisseurs d'IA

Pourcentage des répondants à la question sur l'évaluation des fournisseurs · plusieurs réponses permises

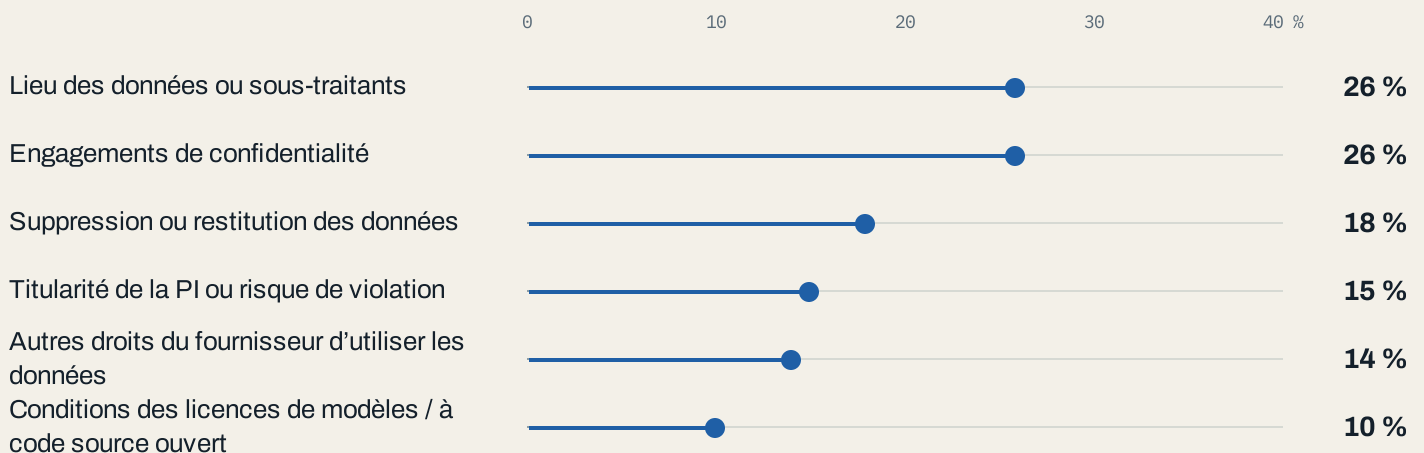


Figure 26

Point à considérer

Adapter les clauses à l'utilisation prévue

À quoi l'outil a-t-il accès? Comment le fournisseur peut-il utiliser ces renseignements? À qui appartiennent les résultats et que se passe-t-il en cas de problème?

Quels renseignements les entreprises communiquent-elles à l'IA?

Les répondants ont indiqué quels renseignements les employés communiquent aux outils d'IA et quelles règles encadrent cette utilisation.

41 % déclarent que les employés communiquent aux outils d'IA au moins une des cinq catégories de renseignements ci-dessous dans leur organisation
n=101

Parmi les répondants déclarant la communication de renseignements · n=41

46 % déclarent que leur organisation n'a pas de règles claires sur la communication de renseignements

32 % déclarent utiliser des outils gratuits ou des abonnements individuels payants, sans avoir sélectionné d'abonnements d'entreprise ou gérés de façon centralisée

Leurs réponses ne précisent pas à quels outils les renseignements ont été communiqués.

Parmi les répondants dont l'organisation a des directives ou en élabore · n=46

43 %

indiquent que leur organisation permet de communiquer des renseignements commerciaux confidentiels uniquement aux outils approuvés

Quels renseignements les employés communiquent-ils aux outils d'IA?

n=101 · plusieurs réponses permises

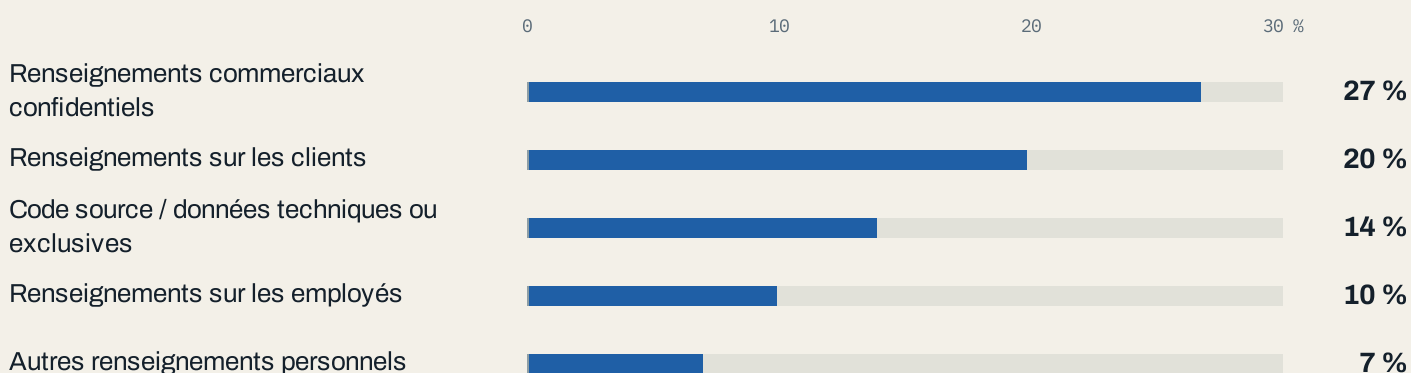


Figure 27

Quelles règles encadrent la communication de renseignements à l'IA?

n=101

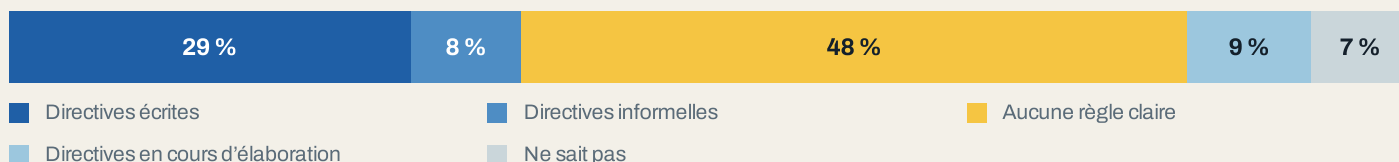


Figure 28

Comment les entreprises vérifient le travail de l'IA et ses usages auprès des clients

Nous avons demandé dans quels cas les organisations exigent qu'une personne vérifie le travail de l'IA et quels contrôles elles appliquent lorsque l'IA est intégrée aux produits, aux services ou aux interactions avec les clients.

QUAND LES ORGANISATIONS EXIGENT UNE VÉRIFICATION HUMAINE DES RÉSULTATS DE L'IA

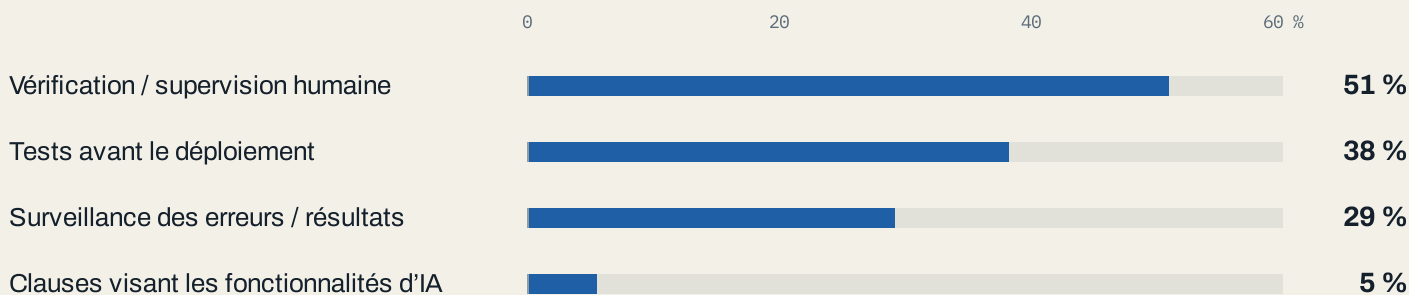
Question sur la vérification humaine · n=102



Pourcentage de répondants indiquant que leur organisation exige une vérification humaine avant chaque type d'utilisation. Plusieurs réponses permises. Cette question est distincte de la liste de mesures de gouvernance présentée aux [pages 15 et 28](#). Voir la [page 23](#) pour la question complémentaire sur les RH.

Contrôles de l'IA intégrée aux produits, aux services ou aux interactions avec les clients

Question sur les usages auprès des clients · n=55



Le graphique ci-dessus et les chiffres ci-dessous reposent sur les réponses à la question portant sur les contrôles de l'IA dans les produits, les services ou les interactions avec les clients. Les répondants pouvaient choisir plusieurs contrôles.

Figure 29

15 % Déclarent l'absence de contrôles particuliers dans leur organisation

27 % Ne savent pas quels contrôles leur organisation applique

Point à considérer

Déterminer qui vérifie le travail et règle les problèmes

Pour chaque utilisation, désignez la personne qui vérifie le travail de l'IA, les éléments à vérifier et les circonstances où elle doit en interrompre l'utilisation. Si l'IA fonctionne en continu, confiez à quelqu'un la surveillance de son rendement et le suivi des problèmes.

L'IA en RH et dans les communications des sociétés ouvertes

Les répondants ont répondu à des questions complémentaires sur les contrôles de l'IA en RH dans leur organisation et sur la prise en compte de l'IA dans l'information communiquée par les sociétés ouvertes. Les résultats présentent ces deux groupes séparément.

USAGES EN RH / LIÉS AU PERSONNEL

Groupe utilisant l'IA en RH · n=20

35%

déclarent qu'une vérification humaine précède les décisions dans leur organisation

40%

ne savent pas quels contrôles leur organisation applique

EXAMEN DE L'INFORMATION DES SOCIÉTÉS OUVERTES

Sociétés ouvertes / émetteurs assujettis et leurs filiales ou divisions · n=15

73%

déclarent que l'IA n'est pas prise en compte dans l'information publique de leur organisation, ou ne le savent pas

LES DEUX RÉPONSES COMPOSANT CE CHIFFRE

40%

Déclarent l'absence de prise en compte

33%

Ne le savent pas

27%

déclarent que l'IA est prise en compte dans l'examen de l'information publique

LES DEUX RÉPONSES COMPOSANT CE CHIFFRE

7%

Déclarent une prise en compte spécifique de l'IA dans les contrôles ou examens habituels de l'information

20%

Déclarent une prise en compte au cas par cas lorsque l'IA peut être importante

Point à considérer

Clarifier les responsabilités de vérification

Pour l'IA utilisée en recrutement et dans les décisions concernant les employés, précisez ce que fait l'outil et qui vérifie son travail. Pour les déclarations publiques sur l'IA, désignez une personne pour vérifier les affirmations concernant son utilisation, ses capacités et son importance pour l'entreprise.

24 % indiquent que leur organisation a eu connaissance d'un problème ou d'une préoccupation liés à l'IA

Nous avons demandé aux répondants si leur organisation avait eu connaissance d'un problème ou d'une préoccupation liés à l'IA au cours des 12 derniers mois. La plupart des réponses affirmatives ne faisaient état que de préoccupations mineures.

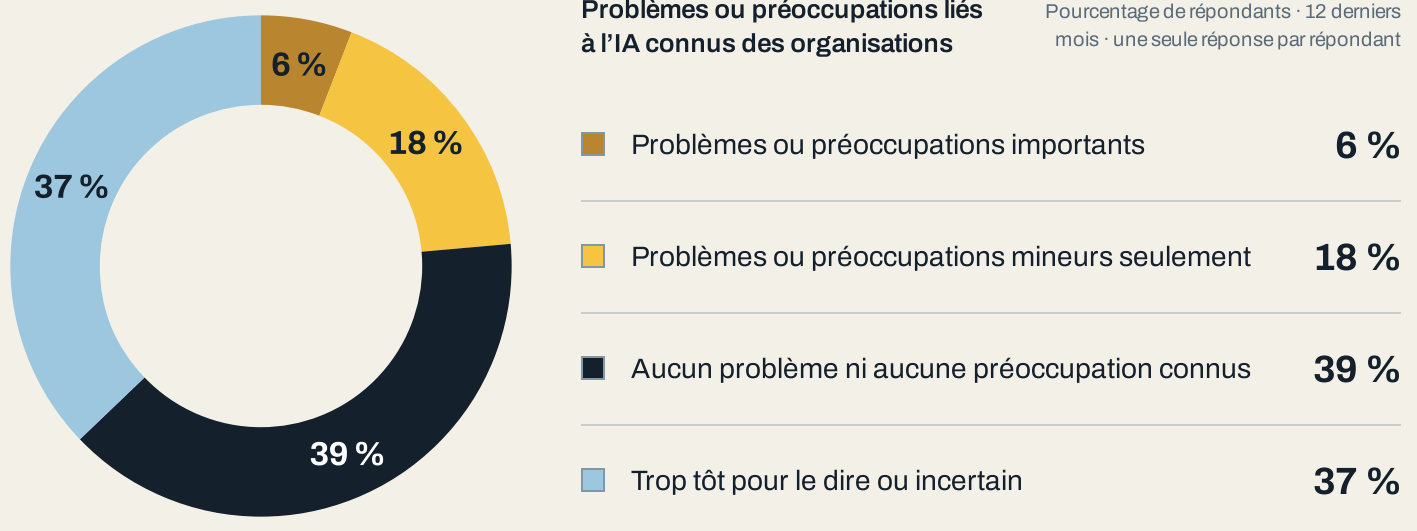


Figure 30

Point à considérer

Faciliter le signalement des préoccupations liées à l'IA

Certains répondants ne connaissaient aucun problème dans leur organisation, tandis que d'autres étaient incertains ou jugeaient qu'il était trop tôt pour le dire. Les entreprises peuvent préciser qui reçoit les signalements, qui les examine et comment les changements nécessaires sont apportés.

01

Repérer

Préciser ce que les employés doivent signaler.

02

Signaler

Désigner une personne pour examiner les faits et intervenir.

03

Apprendre

Utiliser les conclusions pour affiner les directives.

05 Où l'utilisation de l'IA pourrait s'étendre

La productivité et le soutien administratif arrivent en tête des fonctions où les répondants prévoient que leur organisation commencera à utiliser l'IA ou en élargira sensiblement l'utilisation au cours des 12 prochains mois. La gestion, les finances et les ventes occupent aussi une place importante.

Où les organisations pourraient adopter l'IA ou en étendre l'usage

Inclut les organisations qui n'utilisent pas encore l'IA · jusqu'à trois choix

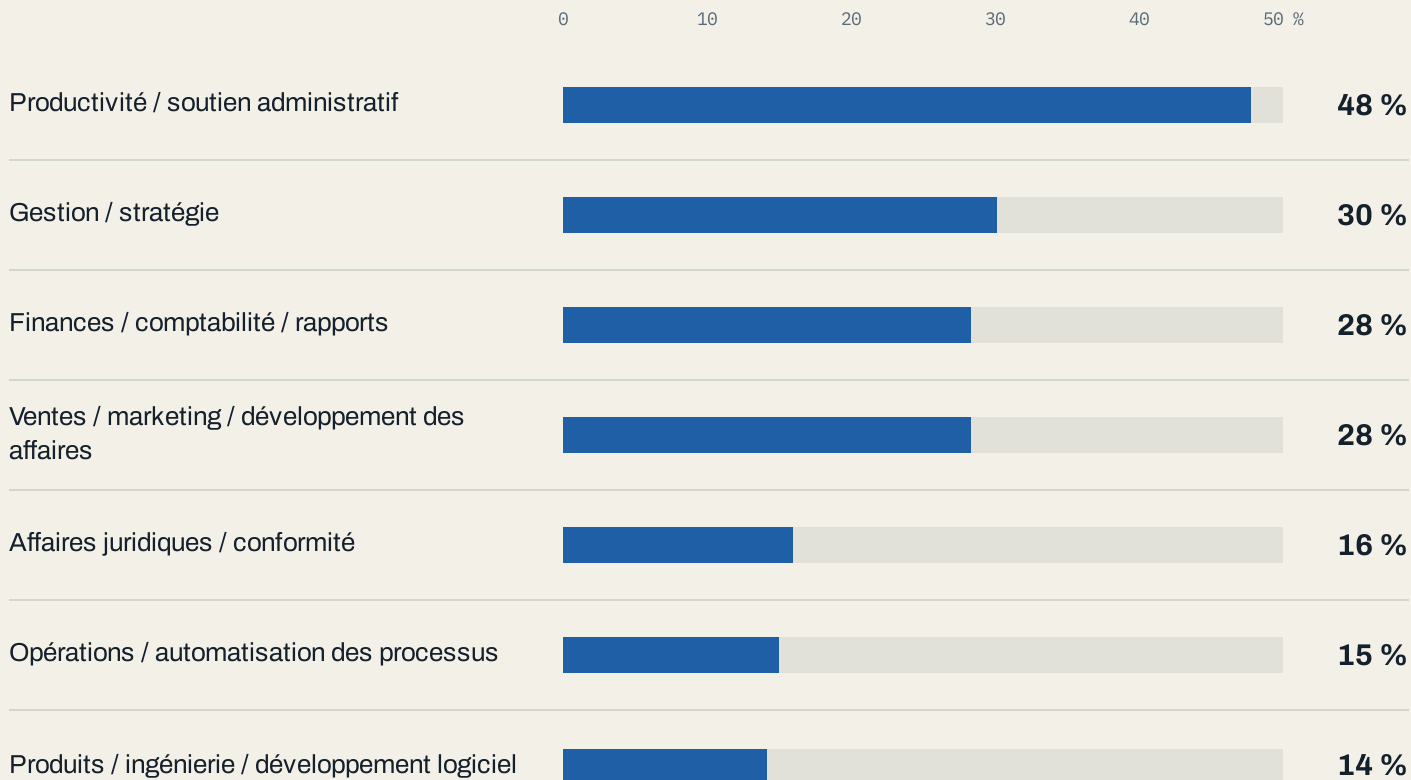


Figure 31

4%

indiquent que leur organisation n'envisage pas actuellement d'utiliser l'IA ou d'en étendre l'usage

11%

ne savent pas quels sont les projets de leur organisation

Les projets d'IA prolongent-ils les usages actuels?

L'expansion prévue de l'IA concerne souvent des fonctions où elle est déjà utilisée ou mise à l'essai.

Usages ou essais actuels et priorités pour l'année à venir

Répondants ayant répondu aux deux questions sur leur organisation · n=101

Priorités pour l'année à venir · jusqu'à trois choix

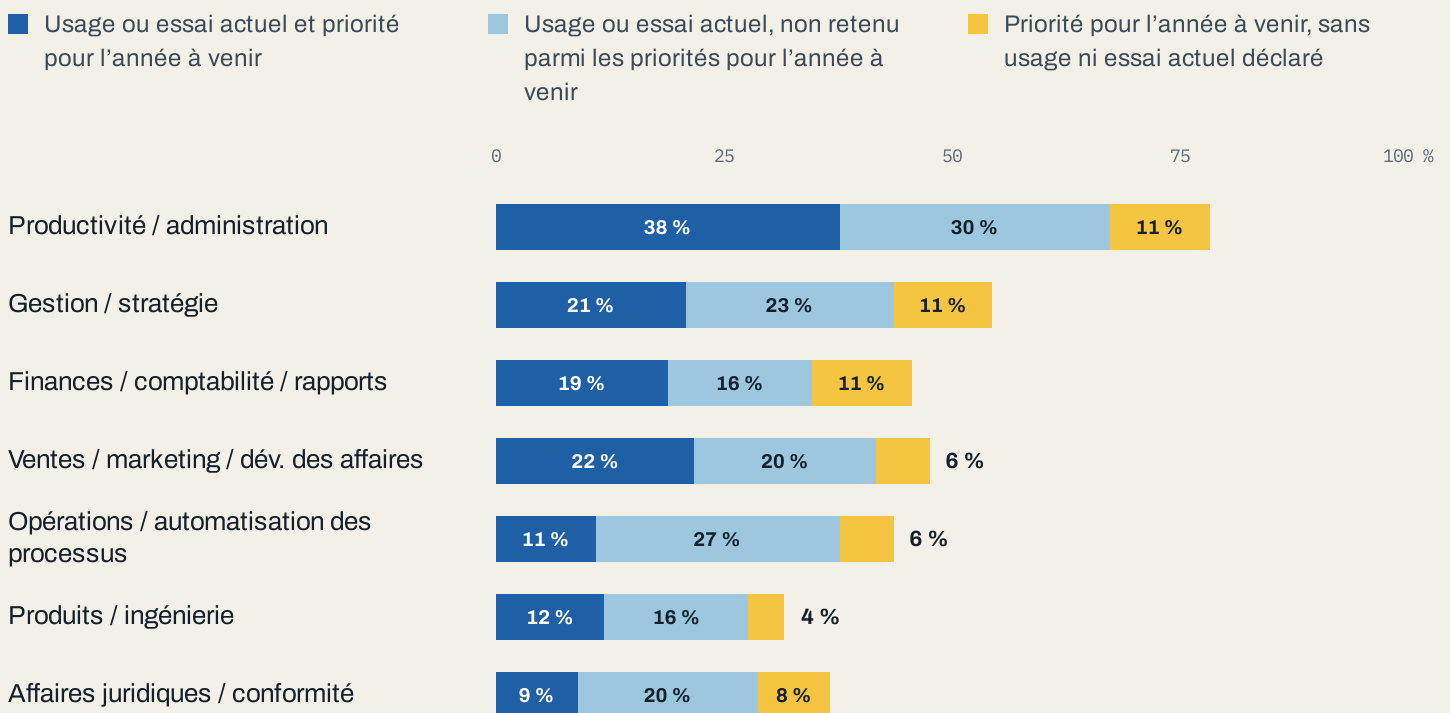


Figure 32

78%

des répondants qui donnent la priorité à la productivité et à l'administration pour l'année à venir indiquent que leur organisation y utilise déjà l'IA ou la met à l'essai.

La plupart des priorités prolongent les usages actuels de l'IA

Pour chacune des fonctions présentées, la plupart des répondants qui en font une priorité indiquent que leur organisation y utilise ou y teste déjà l'IA. Une organisation peut continuer à utiliser l'IA dans une fonction même si elle ne figure pas parmi ses trois priorités.

L'usage de l'IA va-t-il croître? Les entreprises ont-elles confiance dans leurs mesures de protection?

La plupart des répondants s'attendent à une hausse de l'utilisation de l'IA. La confiance dans les mesures de protection est répandue, même chez ceux qui déclarent ne pas avoir de politique écrite.



Confiance chez ceux qui déclarent ne pas avoir de politique écrite

Aucune politique écrite · n=51 · exclut les politiques en cours d'élaboration



Figure 33



Les priorités d'encadrement de l'IA pour l'année à venir

Les politiques sur l'IA et la formation des employés arrivent en tête des priorités pour l'année à venir. Les chiffres montrent aussi les mesures de protection déclarées par les répondants à ce jour.

Les priorités incluent aussi celles des organisations qui n'utilisent pas encore l'IA.

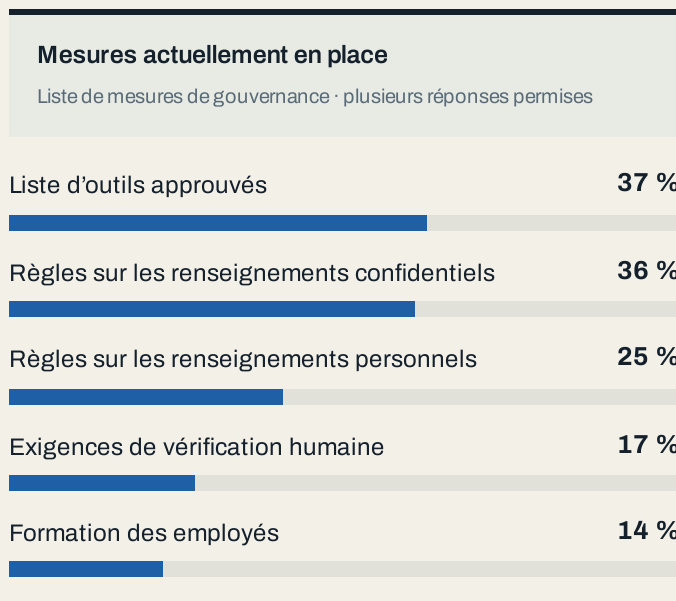


Figure 34

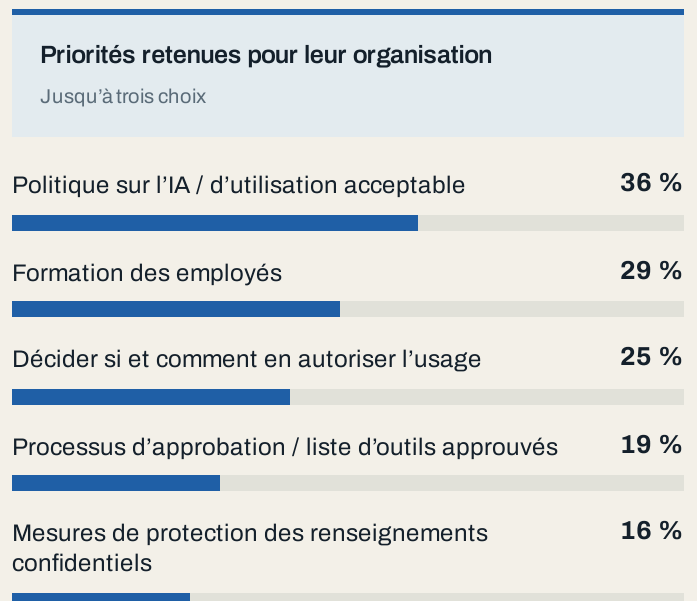


Figure 35

Cette liste est distincte des questions sur les approches d'approbation des outils à la [page 19](#) et sur les exigences de vérification à la [page 22](#).

52 % des répondants ont retenu une politique sur l'IA, la formation des employés ou les deux parmi les trois principales priorités de leur organisation pour encadrer l'IA au cours de l'année à venir

Point à considérer

Aider les employés à appliquer les règles

Une politique peut préciser les outils que les employés peuvent utiliser et les usages permis. La formation peut montrer comment appliquer ces règles au quotidien.

Mettez ces résultats à profit.

Discutons de ce que ces résultats signifient pour votre organisation et de l'utilité de politiques sur l'IA, de clauses contractuelles ou de règles de partage de l'information plus claires.

Politiques sur l'IA

Établissez des attentes claires quant aux outils approuvés, aux usages permis et aux responsabilités en matière de vérification.

Conditions des fournisseurs

Examinez les conditions contractuelles en fonction des outils utilisés, des renseignements auxquels ils ont accès et du travail qu'ils facilitent.

Partage de l'information

Précisez ce que les employés peuvent partager avec les outils d'IA et dans quels cas une approbation supplémentaire est requise.

PARLONS-EN

AI@prelia.com

Pour toute question sur le rapport ou pour discuter des projets d'IA de votre organisation.

Vous pouvez aussi communiquer avec votre avocat chez Prelia.

Des conseils juridiques pour votre prochaine étape

Prelia aide les entreprises en démarrage, en croissance et bien établies à prendre des décisions avec confiance, à gérer les risques et à saisir les occasions. Qu'il s'agisse de politiques sur l'IA, de contrats commerciaux, de transactions, de gouvernance ou de litiges, nos conseils juridiques s'arriment à vos priorités d'affaires, au pays comme à l'international.

prelia.com

RESPONSABLES DU PROJET ÉTAT DE L'IA

Michael Ginevsky

Associé

mginevsky@prelia.com

Thomas Heine

Avocat

theine@prelia.com

Ce rapport présente des renseignements généraux et ne constitue pas un avis juridique. Il convient d'obtenir des conseils adaptés à la situation particulière de votre organisation.

© 2026 Prelia Canada LLP. Tous droits réservés.

À propos du sondage

Ce rapport présente ce que les répondants nous ont indiqué sur l'utilisation de l'IA, ses retombées et les pratiques d'encadrement au sein de leur organisation.

QUI A PARTICIPÉ

Le sondage a recueilli 121 réponses, dont 113 complètes et huit partielles. Les répondants sont les personnes qui ont répondu au sujet de leur organisation. Les réponses pertinentes provenant des questionnaires partiellement remplis sont incluses. La plupart des organisations des répondants sont établies dans l'Est ou l'Ouest du Canada. Chaque réponse a le même poids. Les résultats décrivent les participants et leur organisation selon les renseignements fournis par les répondants, et non l'ensemble des entreprises canadiennes.

DÉROULEMENT DU SONDRAGE

Le sondage en ligne, à participation volontaire, était offert en français et en anglais et a été diffusé dans le réseau de clients et de contacts professionnels de Prelia. Les répondants n'ont pas été sélectionnés au hasard; la marge d'erreur d'échantillonnage conventionnelle ne s'applique donc pas.

COMMENT LIRE LES POURCENTAGES

Les pourcentages sont calculés à partir des répondants à chaque question ou ensemble de questions pertinent. Certaines questions n'étaient posées qu'aux répondants faisant état d'une utilisation approuvée de l'IA, d'une possible utilisation informelle ou d'une incertitude quant à son utilisation dans leur organisation. Les questions sur les priorités futures incluaient aussi les répondants dont l'organisation n'utilisait pas encore l'IA. Lorsqu'il figure dans le rapport, n désigne le nombre de réponses. Les totaux peuvent différer de 100 % en raison des arrondis. Ils peuvent dépasser 100 % lorsque plusieurs réponses étaient permises. Les résultats combinés ne comptent chaque répondant qu'une seule fois. Les répondants pouvaient choisir jusqu'à cinq tâches courantes et jusqu'à trois préoccupations ou priorités pour l'année à venir.

UNITÉS ET PÉRIODES DE RÉFÉRENCE

L'utilisation par les employés et le temps gagné se rapportent à une semaine type. Le temps gagné correspond à la moyenne estimée par les répondants pour chaque employé qui utilise l'IA. Le début de l'utilisation ou de l'évaluation de l'IA correspond au moment où les organisations ont commencé à l'utiliser ou à l'évaluer. Les dépenses sont celles engagées par l'organisation pour l'IA au cours des 12 mois précédents, en dollars canadiens. Le rapport présente certaines tranches de temps et de dépenses sans en calculer de moyennes.

COMMENT UTILISER LES RÉSULTATS

Les comparaisons font ressortir des tendances dans les réponses sans établir de liens de causalité. Une option non sélectionnée ne signifie pas nécessairement qu'une pratique est absente.

PÉRIODE DES RÉPONSES INCLUSES

Du 3 août au 14 septembre 2026

DATE DE PUBLICATION

5 octobre 2026

CONTACT POUR LES MÉDIAS

Michael Ginevsky, associé
Prelia Canada LLP
mginevsky@prelia.com

RÉFÉRENCE SUGGÉRÉE

Prelia Canada LLP. *État de l'IA 2026*. 5 octobre 2026.